

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

01/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 20 de fevereiro de 2025, na sala 2201, com início às 14:00 e término às 17:00, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada pela Assistente em C&T Andréia Cristina Carvalho de Paula. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Cristiane Pessoa (Chefe da IG-DAE), Johnny Marques (Chefe da IG-RCA), Fernanda Pereira (Coordenadora FUND 1), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Evandro Silva (Coordenador CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP), Maisa Terra (Coordenadora AESP), e Marco Ridenti (Representante dos PFC). **Convidados:** aluno Pedro Miguel (Diretor executivo do Departamento Acadêmico).

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 1ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1. Procedimento para a solicitação de qualificação de docentes de cargo não efetivo na graduação e qualificação

O Prof. Hirata apresentou a minuta do procedimento a ser implantado para a solicitação de qualificação de docentes de cargo não efetivo na graduação, solicitando análise e sugestões aos membros do CGR. O documento foi aprovado e será encaminhado pelo SIGADAER aos envolvidos.

2. Submissão de proposta de qualificação de docentes

O Prof. Leandro Cunha submeteu três pedidos de qualificação de profissionais para atuarem como docentes no Curso de Engenharia Mecânica-Aeronáutica. Os pedidos tiveram parecer favorável do CGR.

O Sr. ANTONIO BRUNO DE VASCONCELOS está autorizado a atuar como docente voluntário na Divisão de Engenharia Mecânica (IEM), ministrando as disciplinas Mecânica de Fluidos I (MEB-22) e Mecânica de Fluidos II (MEB-23), a partir do 1o Período de 2025, encerrando-se esta autorização no 2o Período de 2026.

O Sr. ANTONIO CELIO PEREIRA DE MESQUITA está autorizado a atuar como docente voluntário na Divisão de Engenharia Mecânica (IEM), ministrando a disciplina Manutenção (MPP-30), a partir do 1o Período de 2025, encerrando-se esta autorização no 2o Período de 2026.

O TCel DANILO GARCIA FIGUEIREDO PINTO está autorizado a atuar como instrutor na Divisão de Engenharia Mecânica (IEM), ministrando a disciplina Manutenção (MPP-30), a partir do 1o Período de 2025, encerrando-se esta autorização no 2o Período de 2029.

3. Relatório ADD 2024-2

Andréia apresentou um sumário dos resultados da Avaliação do Desempenho Docente - ADD 2024-2. Os resultados foram encaminhados aos docentes, coordenadores, chefes de Divisão e de Departamento. Os comentários estão sendo apreciados pela DAE para posterior envio ao docente. Apresentou o Relatório da ADD para apreciação dos membros antes da publicação.

4. A inteligência artificial (IA) e os trabalhos acadêmicos no ITA

Prof. Hirata colocou uma proposta de resolução que apresenta diretrizes para o uso acadêmico da inteligência artificial no Instituto. Reforçou que o uso de ferramentas de Inteligência Artificial (IA) em trabalhos acadêmicos deve ser discutido entre docentes e alunos e que “Estimula-se o debate, buscando, na medida do possível, definir como o uso da IA pode contribuir para o ensino e aprendizado. A Disciplina Consciente pode ajudar a definir a prática de uso de técnicas de IA como parte importante da formação dos alunos do ITA.”

Profa. Fernanda apresentou informações enviadas pelo Prof. Máximo relativas às regras apresentadas pelo Prof. Mirisola em suas aulas a respeito da utilização da IA.

A proposta de Resolução proposta pelos Pró-Reitores da IP e IG foi colocada em votação e os membros do CGR aprovaram-na por unanimidade.

5. Semana da Engenharia no ITA

O aluno Pedro apresentou o planejamento das atividades para a Semana da Engenharia no ITA (SEI), que deve ocorrer de 5 a 10 de maio de 2025. Os membros do CGR indicaram docentes, empresas e assuntos a serem incluídos na programação. A proposta da SEI foi colocada em votação e aprovada, e será colocada no Calendário Escolar. Prof. Leandro levantou sua preocupação com a reposição das aulas. Profa. Cristiane sugeriu que a reposição seja combinada com antecedência com os alunos.

6. Ingressos 2025, CVAE e Casos disciplinares

Prof. Johnny apresentou os números relacionados com o ingresso no ITA em 2025, sendo 163 aprovados no vestibular, 16 aguardando autorização do Comandante da Aeronáutica e 9 oficiais alunos (7 matriculados e 2 com pendência de documento), totalizando 189 alunos.

Disse que há 4 alunos que serão levados à Comissão de Verificação de Aproveitamento Escolar – CVAE neste semestre.

Comentou também que há 4 casos disciplinares relacionados com a quebra da DC em 2024-2, e que está sendo formada comissão para a apuração. Os alunos estão matriculados, porém com pendência.

7. Palavra aberta

a) Prof. Johnny alertou que o ITA iniciará as atividades relacionadas ao cadastro no CENSO do INEP do ano de 2024. O prazo para preenchimento é dia 24/03. O professor solicitou a colaboração de todos os coordenadores.

Prof. Johnny comentou que gostaria de padronizar o quadro de horário de aula. Disse que trará no CGR para discussão.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA
Presidente do CGR
Pró-Reitor de Graduação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

02/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 6 de março de 2025, na sala 2201, com início às 14:00 e término às 18:20, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada pela Assistente em C&T Andréia Cristina Carvalho de Paula. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE), Fernanda Pereira (Coordenadora FUND 1), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Evandro Silva (Coordenador CIVIL), e Maisa Terra (Coordenadora AESP). **Ausências justificadas:** Johnny Marques (Chefe da IG-RCA), Marcos Máximo (Coordenador COMP) e Marco Ridenti (Representante dos PFC). **Convidado:** aluno Pedro Miguel (Diretor executivo do Departamento Acadêmico).

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 2ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1. Alteração do Calendário Escolar 2025

Prof. Hirata comentou que, a pedido de alguns docentes, levou ao Prof. Lorenzi - Reitor, à Profa. Emília -Vice-Reitora, e à Cel Vivian – Pró-Reitora de Administração a pauta relacionada ao número de feriados e emendas em 2025. Eles concordaram em colocar como dia letivo os dias 24/03 e 28/10, e retirar da lista de feriados o dia 23/08. A proposta foi colocada em votação e aprovada pelo CGR.

2. Conversa com alunos sobre a DC

Prof. Hirata fez um relato sobre a reunião realizada com alunos da Aeronáutica e Aeroespacial tratando da Disciplina Consciente. Disse que uma Comissão Permanente que conta com o Ten Cel Figueiredo, a Profa. Natália Jodas e o Prof. Armando está sendo formada para apurar eventuais casos de falta de DC. Algumas preocupações relacionadas à DC foram colocadas pelos membros do CGR.

3. Procedimento para a solicitação de saída de alunos para eventos

A minuta do procedimento para a solicitação de saída dos alunos para eventos foi apreciada pelo CGR e considerações foram incorporadas. O Procedimento foi colocado em votação e aprovado. Caso o coordenador da iniciativa não tenha acesso ao coordenador do curso no SIGADAER ele deverá solicitar este acesso ao setor de Protocolo.

4. Relato da recepção dos alunos

Profa. Cristiane comentou sobre as dinâmicas aplicadas na recepção dos alunos. O aluno Pedro citou os pilares passados e as atividades, com o objetivo de fomentar a união e a DC. O Prof. Hirata fez considerações sobre a recepção, reforçando a importância e a necessidade de atenção aos novos alunos.

5. Qualificação de docentes de cargo não efetivo na graduação

O Prof. Evandro submeteu dois pedidos de qualificação de profissionais para atuarem como docentes no Curso de Engenharia Civil-Aeronáutica. Os pedidos tiveram parecer favorável do CGR.

O Sr. IGOR CHARLLES SIQUEIRA LEITE está autorizado a atuar como docente voluntário na Divisão de Engenharia Civil-Aeronáutica (IEI), ministrando a disciplina Estruturas de Aço (EDI-46) e orientando TG-1 (2025/1) e TG-2 (2025/2).

A Ten VICTORIA CATARINA SOUZA LOPES está autorizada a atuar como instrutora na Divisão de Engenharia Civil-Aeronáutica (IEI), ministrando a disciplina Hidrologia e Drenagem (HID-41) e Saneamento (HID-44), a partir do 1o Período de 2025, encerrando-se esta autorização no 2o Período de 2029.

6. Carta de pedido de esclarecimento sobre avaliação dos cursos de graduação pela FSP

Prof. Pinho apresentou a análise dos números divulgados pelo Ranking Universitário Folha (RUF) e a minuta da carta a ser encaminhada ao Jornal Folha de São Paulo visando entender o processo de avaliação e o uso dos dados do CENSO. Prof. Hirata sugeriu a inclusão de alguns exemplos que esclareçam o motivo do envio da carta.

7. Palavra aberta

a) Prof. Leandro relatou que não será mais o ponto focal da ENPC. A responsabilidade deve ser atribuída em breve.

b) Profa. Cristiane disse que ainda não abriu nenhuma folha de chamada pelo motivo de falta de pessoal.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA

Presidente do CGR
Pró-Reitor de Graduação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

03/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 3 de abril de 2025, na sala 2201, com início às 14h e término às 17h, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada pelo Prof. Hirata. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Cristiane Pessoa (Chefe da IG-DAE), Johnny Marques (Chefe da IG-RCA), Fernanda Pereira (Coordenadora FUND 1), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Evandro Silva (Convidado), Profa. Cláudia (Coordenadora CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP), Maisa Terra (Coordenadora AESP), e Marco Ridenti (Representante dos PFC). **Convidados:** aluna lasmin (Diretora executiva do Departamento Acadêmico); dois alunos da T-29 (na condição de ouvintes, convidados pela lasmin); e Sr. Edson Muiyalaert (Presidente da ITAEx).

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 3ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1. Prof. Hirata deu boas-vindas à nova coordenadora do Curso de Engenharia Civil, Profa. **Cláudia Azevedo Pereira**, e agradeceu ao Prof. **Evandro José da Silva** pela dedicação e empenho na coordenação e contribuições ao CGR e IG.
2. O Presidente da ITAEx, Sr. **Edson Muiyalaert**, a convite do Pró-Reitor, fez uma apresentação da ITAEx, do processo de análise de propostas e dos resultados, incluindo uma breve análise. O Prof. Hirata agradeceu ao Sr. Muiyalaert e aos membros da ITAEx pelo apoio e dedicação aos alunos e professores do ITA.
3. Prof. Hirata fez as seguintes comunicações: (a) Visita da Sra Heidi Arola - Asst. VP of Global Partnerships and Programs, no dia 8/4, terça-feira, às 15h, na Sala 2201, para tratar do Programa PONTES com a Purdue University. O Prof. Hirata convidou os coordenadores interessados para a reunião. (b) Breve relato da reunião com o Grupo de Trabalho de Equidade de Gênero (GTEG), incluindo realizações no último período e plano de atividades para 2025; e (c) Breve relato da reunião com o Grupo de Trabalho de Disciplina Consciente (GTDC), incluindo realizações no último período e plano de atividades para 2025.
4. Profa. Maisa submeteu o pedido de qualificação da Sra. **MARIA DE FÁTIMA MATTIELLO FRANCISCO** para atuar como docente no Curso de Engenharia Aeroespacial. O pedido teve parecer favorável. A Sra. MARIA DE FÁTIMA está autorizada a ministrar a disciplina SIS-20-Sistemas de Solo, a partir do 1o Período de 2025, encerrando-se esta autorização no 2o Período de 2026.
4. Prof. Malatesta submeteu o pedido de qualificação da 1o Ten. **PEDRO FELIPE SILVA BATISTA** para atuar como docente no Curso de Engenharia Aeroespacial. O pedido teve parecer favorável. O Sr. PEDRO FELIPE está autorizado a ministrar a disciplina PRP-40 Propulsão Aeronáutica, a partir do 1o Período de 2025, encerrando-se esta autorização no 2o Período de 2029.

5. Profa. Cristiane fez um relato das Ações de Saúde Mental realizadas pela DAE. O relato foi um resumo da apresentação feita ao CR e CCD no período da manhã.

6. Prof. Marco Ridenti fez um relato dos programas de Formação Complementar (PFC), ressaltou os benefícios do programa do PFC em Física e indicou a possibilidade de padronização entre os programas. Os membros do CGR questionaram o Prof. Ridenti sobre as dificuldades e benefícios dos outros programas. A pedido do Pró-Reitor, o Prof. Ridenti deverá conduzir uma avaliação dos programas com os egressos em junho de 2025.

7. Palavra Aberta

a) Prof. Máximo relatou a dificuldade de regularizar os registros de estágio realizados por alunos de Graduação em empresas e institutos do Exterior. Os membros enfatizaram a importância de se registrar os estágios com vistas a melhorar os indicadores de qualidade dos cursos de graduação. O Prof. Hirata deverá agendar uma reunião com a IPR para tratar do assunto e também verificar a possibilidade de se fazer o registro com cartas de aceite de empresas e institutos do Exterior.

Prof. Máximo questionou sobre o caso de aluno que solicitou a validação de ACP com o curso do CPOR dos dois primeiros anos. A CGR recomendou validar apenas o que fizer sentido e se tiver comprovantes de tudo. Prof. Pinho também destacou que devem ser validadas apenas atividades com aval de Instituição de Ensino Superior, conforme dita a norma.

Prof. Máximo perguntou sobre o andamento da regularização das atividades de extensão, visto que os alunos estão preocupados, especialmente os do 5º ano, pois supostamente terão que realizar uma carga muito grande de horas de extensão em pouco tempo, quando da implementação. Prof. Hirata respondeu que está sendo criada uma Divisão de Extensão que cuidaria disso. Falou também que há pressa por conta dos cursos de Fortaleza. Finalmente, disse que a implementação deve considerar um escalonamento de horas com base no tempo que o aluno ainda tem para se formar.

b) Prof. Johnny manifestou preocupação com relação aos novos cursos do Campus ITA FZ. Houve o seguinte entendimento: (i) o ITA deve designar os novos coordenadores de curso; (ii) os novos coordenadores submetem as propostas de PPCs à CCR; (iii) a CCR avalia os PPCs e em caso de aprovação os envia para o CGR. A IG, através dos coordenadores designados, submete as propostas de PPCs para a IC.

c) Prof. Pinho perguntou, a pedido de um professor da Eletrônica (Kawakami), sobre como pedir a autorização de um comitê de ética para conduzir uma pesquisa com dados de alunos. A Profa. Cristiane informou que no passado a IPR auxiliava os professores e que mais informações poderiam ser obtidas com o Prof. Ronnie.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA

Presidente do CGR

Pró-Reitor de Graduação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

04/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 24 de abril de 2025, na sala 2201, com início às 14h e término às 17h, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada pelo Prof. Hirata. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Cristiane Pessoa (Chefe da IG-DAE), Fernanda Pereira (Coordenadora FUND 1), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Profa. Cláudia (Coordenadora CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP), Maisa Terra (Coordenadora AESP), e Marco Ridenti (Representante dos PFC). **Ausência justificada:** Johnny Marques (Chefe da IG-RCA) e Leandro Cunha (Coordenador MEC). **Convidados:** Prof. Klein (Coordenador ENE), aluno Gabriel (Diretor CASD), aluna Iasmin Estevam, aluno Gabriel Castro, aluno Marco Antônio.

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 4ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1. Comunicações Gerais

- a) Prof. Hirata apresentou o Prof. Klein, novo coordenador do Curso de Engenharia de Energia, dando-lhe as boas-vindas.
- b) **Visita Inteli** – Prof. Hirata comentou sobre a aproximação do ITA com o Instituto de Tecnologia e Liderança (Inteli). Prof. Máximo disse que a Inteli é uma instituição de ensino privada sem fins lucrativos, localizada em São Paulo, que visa a formação de lideranças em tecnologia e que possui uma metodologia ativa baseada em projetos.

2. Submissão de proposta de qualificação de docentes

O Prof. Malatesta e a Profa. Maisa submeteram pedidos de qualificação de profissionais para atuarem como docentes no curso de Engenharia Aeronáutica e no curso de Engenharia Aeroespacial. Os pedidos tiveram parecer favorável do CGR.

O Analista em C&T MOACYR MACHADO CARDOSO JUNIOR está autorizado a atuar como docente na Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando as disciplinas Meio Ambiente e Emissões do Setor Aeronáutico (PRP-63) e Meio Ambiente e Sustentabilidade no Setor Aeroespacial (ASP-61), a partir do 1o Período de 2025, encerrando-se esta autorização no 2o Período de 2029.

O Maj DANIEL FERREIRA VIEIRA DE MATTOS está autorizado a atuar como instrutor na Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando a disciplina Estruturas Aeroespaciais I (EST-15), a partir do 1o Período de 2025, encerrando-se esta autorização no 2o Período de 2026.

O Maj RODRIGO JANOWSKI ZANDONÁ está autorizado a atuar como instrutor na Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando a disciplina Sistemas de Solo (SIS-20), a partir do 1o Período de 2025, encerrando-se esta autorização no 2o Período de 2029.

2. Apresentação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso de Engenharia de Energia.

O Prof. Vitor Klein (Coordenador ENE) apresentou a proposta do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso de Engenharia de Energia a iniciar no 1º Período de 2027. Os presentes solicitaram esclarecimentos e apresentaram sugestões acerca da proposta. As seguintes sugestões foram apresentadas: (i) a inserção no PPC da possibilidade de disciplinas serem cursadas entre campi; e (ii) o edital de concurso de docentes contar com a apresentação de projetos de extensão e proposta de uso de metodologias ativas. O Prof. Hirata destacou a importância de solicitar a construção de prédios específicos para os laboratórios cujas atividades envolvem riscos significativos à segurança, como explosões, liberação de gases tóxicos, altos níveis de barulho, radiação, substâncias químicas perigosas e outros perigos potenciais. Ele enfatizou a necessidade de medidas rigorosas para garantir a segurança de todos os envolvidos. O Prof. Hirata destacou que há uma oportunidade para a coordenação, em parceria com os novos docentes do Curso de Engenharia de Energia, de propor o uso de metodologias ativas nos cursos do ITA Fortaleza. Sugestões incluem a implementação de atividades interdisciplinares e multidisciplinares, aprendizagem baseada em projetos (*Project-Based Learning*), estudos de caso, oficinas práticas, simulações, e a exploração de novos modelos educacionais inovadores. Essas abordagens visam promover maior engajamento e desenvolvimento de competências práticas e teóricas entre os alunos.

3. Visita Técnica dos Aspirantes dos EPOE-1 e EPOE-3 (3º e 5º anos do ITA) ao COPE, CLA e CLBI

Conforme Ofício nº 229/DE/541, de 14 de abril de 2025, que trata da visita técnica ao Centro de Operações Espaciais (COPE), ao Centro de Lançamento de Alcântara (CLA) e ao Centro de Lançamento da Barreira do Inferno (CLBI), que ocorrerá no período de 21 a 26 de setembro de 2025, o ITA deve indicar dois oficiais/civis para compor a comitiva. A Pró-Reitora de Administração indicou o Cap Chrystian, restando uma vaga para a indicação da IG. Os coordenadores indicaram os docentes: Cesar Augusto Cavaleiro Marcondes (COMP); Claudia Azevedo Pereira (CIVIL); Inaldo Capistrano Costa (COMP); Mauri Oliveira (FUND2) e Pedro Pompéia (FUND2). Prof. Hirata sugeriu que os coordenadores fossem priorizados e todos concordaram. Outros critérios foram sugeridos para a priorização: não ter participado anteriormente; tempo de ITA; e no caso de empate, idade. Andréia verificará os critérios e encaminhará a classificação aos membros. Profa. Maisa defendeu a ideia da manutenção das duas vagas na visita serem ocupadas por docentes, uma vez que o CPOR já envia três oficiais com o objetivo de garantir a ordem, e um dos objetivos da visita seria a aproximação dos docentes do ITA com as OMs, possibilitando trabalhos e pesquisas em conjunto. Prof. Hirata ficou de verificar a possibilidade.

4. NDE e Colegiados

O Prof. Hirata lembrou que os Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) e os colegiados serão constituídos durante as trocas ou renovações de coordenação. Ele informou que a COMP realizará em breve a seleção dos membros do seu NDE.

5 - Atualização do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e sua apreciação no CGR

Prof. Hirata falou sobre a necessidade de atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs). Prof. Pinho disse que a CCR sugeriu o estabelecimento de orientações básicas para a criação do documento. Prof. Hirata solicitou que um template da proposta seja apreciado no CGR.

6 - Semana de Engenharia

A aluna Iasmin apresentou a programação da Semana de Engenharia. Os membros do CGR aguardarão o envio do folder para que apoiem na divulgação. O Prof. Hirata conversará com o Cel. Márcio (Cmt do CPOR) para obter autorização de liberação de alunos militares.

7. Palavra Aberta

a) **Prof. Pinho** comentou sobre a carta enviada para a Folha de São Paulo questionando os critérios utilizados na apuração da nota do ITA no Ranking Universitário Folha (RUF) e a resposta recebida. O Prof. Hirata deverá conversar com o Prof. Brito, membro consultor da RUF, visando informar as questões levantadas.

b) **Profa. Cristiane** solicitou apresentações dos cursos de graduação no Colóquio. Para tanto, os coordenadores deverão informar suas disponibilidades pelo grupo do Whatsapp.

c) **Prof. Samuel** falou sobre a possibilidade de estabelecimento de processo para a segunda chamada de provas. A razão é alto número de casos. O Prof. Hirata recomendou que os coordenadores resolvessem essa questão junto com os docentes de seus cursos.

Encerramento: Estando de acordo com este registro de reunião, assinam a ata os presentes abaixo identificados.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA
Presidente do CGR
Pró-Reitor de Graduação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

05/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 15 de maio de 2025, na sala 2201, com início às 14h e término às 17h 20 min, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada pela Assistente em C&T Andréia de Paula. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Johnny Marques (Chefe da IG-RCA), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Cláudia (Coordenadora CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP), Maisa Terra (Coordenadora AESP), e Christopher (Coordenador SIS). **Ausência:** Marco Ridenti (Representante dos PFC). **Ausência justificada:** Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE), Fernanda Pereira (Coordenadora FUND 1), e Vitor Klene (Coordenador ENE). **Convidadas:** aluna Iasmin Batista, Ten Cássia Guerreiro (DAE-SOE), Analista C&T Magda Gonçalves e Analista em C&T Cláudia Oliveros.

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 5ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1. Comunicações

a. Núcleo Docente Estruturante (NDE) e Projeto Pedagógico de Curso (PPC) para o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Prof. Hirata solicitou, a pedido da Reitoria, a revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, para que sejam incluídos no PDI do ITA. Para tanto, solicitou a criação e formalização dos NDEs. O Prof. Pinho ficou de apresentar um *template* para apoiar a elaboração dos PPCs.

b. Ranking Universitário da Folha de São Paulo (RUF)

Prof. Hirata informou que atualizou o Prof. Carlos Brito, Consultor do RUF, sobre as questões levantadas sobre a avaliação dos cursos de graduação do ITA, conforme sugerido na última reunião do CGR.

2. Avaliação do Desempenho Docente (ADD) – Avaliação Qualitativa

As Analistas em C&T Magda e Cláudia apresentaram uma compilação sobre as observações registradas na ADD - 2º semestre de 2024. Um resumo das recomendações será enviado aos coordenadores. Prof. Máximo sugeriu que os impactos na progressão dos professores com a participação dos discentes na ADD sejam registrados no texto de apresentação da pesquisa.

3. Apresentação Síntese dos Resultados da Pesquisa de Saúde Mental

Ten Cássia apresentou uma síntese dos resultados da pesquisa de saúde mental aplicada aos alunos. A pesquisa foi elaborada com o apoio dos Profs. Fráguas e Eduardo do Depto de Psiquiatria da Faculdade de Medicina da USP.

4. Submissão de propostas de qualificação de docentes

O Prof. Leandro submeteu sete pedidos de qualificação de profissionais para atuarem como docentes no curso de Engenharia Mecânica-Aeronáutica. Os pedidos tiveram parecer favorável do CGR:

O Pesquisador ALEX GUIMARAES AZEVEDO está autorizado a atuar como docente na Divisão de Engenharia Mecânica-Aeronáutica (IEM), ministrando as disciplinas: Termodinâmica Aplicada (MEB-13), Mecânica dos Fluidos I (MEB-22), Mecânica dos Fluidos II (MEB-23) e Transferência de Calor (MEB-25), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final do 1º período de 2030.

O Cel R1 FERNANDO TEIXEIRA MENDES ABRAHÃO está autorizado a atuar como instrutor PTTC na Divisão de Engenharia Mecânica-Aeronáutica (IEM), ministrando a disciplina Manutenção (MPP-30), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final do 1º período de 2027.

O Pesquisador GUILHERME BORGES RIBEIRO está autorizado a atuar como docente na Divisão de Engenharia Mecânica-Aeronáutica (IEM), ministrando as disciplinas: Termodinâmica (MEB-01), Ar condicionado (MEB-32), Mecânica dos Fluidos I (MEB-22) e Mecânica dos Fluidos II (MEB-23), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final do 1º período de 2030.

O Tecnologista INACIO REGIANI está autorizado a atuar como docente na Divisão de Engenharia Mecânica-Aeronáutica (IEM), ministrando as disciplinas: Engenharia de Materiais I (MTM-15), Engenharia de Materiais II (MTM-25) e uma possível disciplina de Metrologia, a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final do 1º período de 2030.

O Analista em C&T JOÃO JORGE SOUZA DOS SANTOS está autorizado a atuar como docente na Divisão de Engenharia Mecânica-Aeronáutica (IEM), ministrando as disciplinas: Engenharia de Materiais I (MTM-15), Engenharia de Materiais II (MTM-25), Tecnologia de Soldagem (MTM-34) e Engenharia de Materiais (MTM-35), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final do 1º período de 2030.

O Analista C&T MOACYR está autorizado, com ressalva, a atuar como docente na Divisão de Engenharia Mecânica-Aeronáutica (IEM), ministrando disciplinas envolvendo a temática Segurança do Trabalho. O parecer será emitido tão logo sejam criadas as disciplinas e relatados os códigos relativos a elas, para a partir daí serem relatados na IC.

O Tecnologista JOÃO PEDRO VALLS TOSETTI está autorizado a atuar como docente na Divisão de Engenharia Mecânica-Aeronáutica (IEM), ministrando as disciplinas: Engenharia de Materiais I (MTM-15), Engenharia de Materiais II (MTM-25) e Engenharia de Materiais (MTM-35), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final do 1º período de 2030.

5. Apresentação do PPC de Engenharia de Sistemas

Prof. Christopher apresentou a minuta do Plano Pedagógico de Curso (PPC) do Curso de Engenharia de Sistemas. Os membros do CGR apresentaram sugestões.

6. Palavra Aberta

a) Prof. Johnny consultou se os coordenadores receberam o link para o preenchimento dos dados do INEP. Profa. Maisa disse que ainda não recebeu.

b) Prof. Johnny disse que foi procurado por alunos que questionaram sobre o lançamento tardio de faltas, uma vez que, por regra, a justificativa deve ocorrer em até 7 dias, e não há como justificar faltas não lançadas.

Encerramento: Estando todos os presentes de acordo com este registro de reunião assina abaixo o Presidente do CGR.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA

Presidente do CGR

Pró-Reitor de Graduação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

06/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 5 de junho de 2025, na sala 2201, com início às 14h e término às 17h20, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada pela Assistente em C&T Andréia de Paula. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Cristiane Pessoa (Chefe da IG-DAE), Johnny Marques (Chefe da IG-RCA), Fernanda Pereira (Coordenadora FUND 1), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Cláudia (Coordenadora CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP), e Maisa Terra (Coordenadora AESP). **Ausência:** Christopher (Coordenador SIS) e Marco Ridenti (Representante dos PFC). **Ausência justificada:** Vinícius Malatesta (Coordenador AER) e Vitor Klene (Coordenador ENE). **Convidados:** aluna Iasmin Batista, aluno Gabriel Farias, aluno Pedro.

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 6ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1. Comunicações

a. Visita de comitiva de professores ao campus ITA em Fortaleza

Prof. Hirata comentou sobre a visita realizada no campus Fortaleza nos dias 21 e 22 de maio. Disse que foi percebido o adiantar das obras e a qualidade dispendida. A comitiva visitou o SIMATEC, que é um Centro de Competência. Falou também sobre a visita ao ITA do Cel Gleidson, Diretor interino da unidade Fortaleza, em 4 de junho e a reunião realizada com o CASD, que apresentou a preocupação dos alunos com o campus Fortaleza.

b. 1º encontro do Programa de Liderança Educacional (ELP – Education Leadership Program) para discutir os caminhos e desafios da Inteligência Artificial no Ensino Superior

Prof. Hirata falou sobre a sua participação na reunião organizada pela Inteli/Google, São Paulo, no dia 29 de maio, onde os representantes discutiram os caminhos e desafios da Inteligência Artificial no Ensino Superior. O professor apresentou suas preocupações com a aplicação da IA nos cursos do ITA e sugeriu a criação de um grupo de trabalho (GT) para este estudo. Os membros solicitaram que se considere ter representantes de todos os cursos na composição deste GT.

c. Projeto Teto

Profa. Cristiane falou a respeito de um projeto de extensão com a TETO, no Jd. Lapena em São Paulo, onde os alunos atuam na construção de moradias para pessoas carentes.

2. Submissões

a. Proposta de qualificação de docentes de cargo não efetivo

Profa. Maisa e Prof. Samuel submeteram dois pedidos de qualificação de profissionais. Os pedidos tiveram parecer favorável do CGR:

O Cap MARCELO SILVEIRA PEREIRA (IAE) está autorizado a atuar como docente voluntário na Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando as disciplinas Mecânica dos Sólidos (EST-10) e Elementos Finitos para Análise de Estruturas Aeroespaciais (EST-40), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2027.

O Cap SÉRGIO SALZEDAS VILELA (IAE) está autorizado a atuar como docente voluntário na Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando a disciplina Mecânica dos Sólidos (EST-10), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final do 1º período de 2027.

Prof. Leandro submeteu dois pedidos de qualificação de profissionais. Os pedidos tiveram parecer favorável do CGR:

O Cap JOSÉ AGNELO BEZERRA GUILHERME SILVA está autorizado a atuar como instrutor na Divisão de Engenharia Mecânica-Aeronáutica (IEM), ministrando as disciplinas Sinais e Sistemas Dinâmicos (MPS-22), Modelagem e Simulação de Sistemas Dinâmicos (MPS-36), Sistemas de Controle (MPS-43) e Dispositivos de Sistemas Mecatrônicos (MPS-39), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final do 1º período de 2030.

O Tecnologista WESLEY RODRIGUES DE OLIVEIRA está autorizado a atuar como docente na Divisão de Engenharia Mecânica-Aeronáutica (IEM), ministrando as disciplinas Sinais e Sistemas Dinâmicos (MPS-22), Modelagem e Simulação de Sistemas Dinâmicos (MPS-36), Dispositivos de Sistemas Mecatrônicos (MPS-39), Sistemas de Controle (MPS-43), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final do 1º período de 2030.

Os membros do CGR decidiram que, nos casos de docentes que não forem do quadro efetivo, o chefe de departamento ficará como docente responsável para fins de eventuais cobranças.

b. Núcleos Docentes Estruturantes: COMP, CIVIL

Prof. Maximo e Profa. Claudia falaram sobre o processo de escolha dos membros do Núcleo Docente Estruturante (NDE) dos cursos de Engenharia de Computação e de Engenharia Civil-Aeronáutica. Apresentaram os membros do NDE e relataram que a portaria de nomeação está em andamento.

3. Procedimento de solicitação de autorização para participação de alunos de graduação em eventos

Prof. Hirata falou sobre alterações propostas no procedimento de solicitação de autorização para a participação de alunos de graduação em eventos e sobre as dificuldades enfrentadas. Eventos realizados em finais de semana e feriados não precisarão de ofício, a comunicação com o CPOR será realizada nestes casos por e-mail. Alguns ajustes foram sugeridos e serão incorporados.

4. Propostas curriculares

Prof. Pinho encaminhou os currículos discutidos no CCR para a Pró-Reitoria de Graduação. Disse que está faltando apenas os PFC's e um ajuste na Civil. O CGR encaminhará os documentos à Congregação no final de julho para apreciação.

5. Carga horária de CES-11 e Representação dos alunos

lasmin, Pedro e Gabriel apresentaram a preocupação dos alunos relacionada com o número de horas aula e a falta de consulta/comunicação nos casos de propostas de alterações. Solicitaram o aumento da representação dos alunos nas discussões. Os coordenadores Fernanda, Máximo e Johnny fizeram seus relatos sobre a carga horária de CES-11. Prof. Johnny fará encaminhamento a nível de divisão.

6. Palavra Aberta

a) Prof. Johnny disse que o ITA passará pelo processo protocolar de renovação de reconhecimento dos cinco cursos. Disse que serão necessários os PPC's ajustados e o PDI. Sugeriu a inclusão do NDE e a designação dos membros. Prof. Johnny se colocou à disposição para apoiar os coordenadores.

Prof. Johnny falou sobre o cancelamento das eletivas fora de prazo. Após o prazo de calendário os alunos devem pagar R\$ 50,00, através de GRU, por disciplina cancelada. A proposta entrará em vigor no próximo semestre.

b) Prof. Leandro questionou o prazo para entrega dos PPCs (muito curto, menos de 1 mês, pois era dia 05/06/25 e a data de entrega, até então, era dia 26/06/25) e a realização da eleição do NDE (impossível, não temos secretária desde outubro/2024), alegando que o combinado (de acordo com item 4 da Ata CGR 11/IG/2024), era que os NDE's seriam constituídos de acordo com as mudanças de coordenação, ou seja, nos fins de mandato. Isso seria aplicado aos coordenadores dos Cursos de Engenharia Mecânica-Aeronáutica, Engenharia Eletrônica e Engenharia Aeronáutica. Dessa maneira, foi proposta a composição de um NDE interino até fim do mandato de cada um desses coordenadores, ou seja, mudança de coordenação, e seria necessário só envio dos nomes à Pró-Reitoria de Graduação para publicação de Portaria. Prof. Leandro achou a ideia genial e todos estiveram de acordo.

Encerramento: Estando todos os presentes de acordo com este registro de reunião assina abaixo o Presidente do CGR.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA

Presidente do CGR

Pró-Reitor de Graduação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

07/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 3 de julho de 2025, na sala 2201, com início às 14h e término às 18h, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada pela Assistente em C&T Andréia de Paula. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Fernanda Pereira (Coordenadora FUND 1), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), e Marcos Máximo (Coordenador COMP). **Ausência justificada:** Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE), Johnny Marques (Chefe da IG-RCA), Maisa Terra (Coordenadora AESP), Cláudia (Coordenadora CIVIL), Vitor Klene (Coordenador ENE), Christopher (Coordenador SIS) e Marco Ridenti (Representante dos PFC). **Convidados:** Prof. Bortolatto (próximo coordenador do FUND1) e aluno Pedro.

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 7ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1. Comunicações

a. Prof. Hirata apresentou o Prof. Renato Bortolatto como novo coordenador do Curso Fundamental 1 a partir de agosto de 2025, dando-lhe as boas-vindas.

2. Submissões

a. Proposta de qualificação de docentes de cargo não efetivo

Prof. Malatesta submeteu três pedidos de qualificação de profissionais. Os pedidos tiveram parecer favorável do CGR:

O 1T ÍTALO BRUNO DE OLIVEIRA XIMENES (IAE) está autorizado a atuar como docente voluntário na Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando as disciplinas Dinâmica Estrutural e Aeroelasticidade (EST-56) e Dinâmica de Estruturas Aeroespaciais e Aeroelasticidade (EST-57), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2027.

O Cap CHRYSTIAN JONES MAIA CAMPOS está autorizado a atuar como instrutor na Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando a disciplina Projeto Conceitual de Sistemas Aeroespaciais (PRJ-73), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final do 1º período de 2030.

O Maj RENATO REBOUÇAS DE MEDEIROS está autorizado a atuar como docente voluntário na Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando a disciplina Estruturas Aeroespaciais II (EST-25), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2027.

Profa. Fernanda e Prof. Samuel submeteram oito pedidos de qualificação de profissional. Foram solicitadas mais informações a respeito dos candidatos: Tecnologista BOGOS NUBAR SISMANOGLU e ZULEIKA STEFÂNIA SABINO ROQUE. Os outros seis pedidos tiveram parecer favorável do CGR, são eles:

O Cap AMÓS GONÇALVES MURICY E SILVA está autorizado a atuar como instrutor na Divisão de Ciências Fundamentais (IEF), ministrando as disciplinas Física Experimental I (FIS-16), Física Experimental II (FIS-28), Eletricidade e Magnetismo - Lab (FIS-32) e Ondas e Física Moderna (FIS-42), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2030.

A ANDRESSA GUIMARÃES TORQUATO FERNANDES está autorizada a atuar como docente voluntário na Divisão de Ciências Fundamentais (IEF), ministrando a disciplina Noções de Direito (HUM-20), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2027.

O Tecnologista PEDRO JOSÉ POMPEIA está autorizado a atuar como docente na Divisão de Ciências Fundamentais (IEF), ministrando as disciplinas: Mecânica I (FIS-16) e Mecânica II (FIS-27), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2030.

O Sr. HITOSHI NAGANO está autorizado a atuar como docente voluntário na Divisão de Ciências Fundamentais (IEF), ministrando a disciplina Análise Preditiva de Dados em Negócios (GED-20), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2027.

O Tecnologista EDSON CEREJA está autorizado a atuar como docente na Divisão de Ciências Fundamentais (IEF), ministrando as disciplinas: Cálculo I (MAT-12) e Cálculo II (MAT-22), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2030.

O Sr. JOSÉ HENRIQUE DE SOUZA DAMIANI está autorizado a atuar como docente voluntário na Divisão de Ciências Fundamentais (IEF), ministrando a disciplina Gestão Estratégica de Inovação Tecnológica (GED-53), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2027.

Prof. Hirata comentou que o credenciamento dos docentes deverá ser revisado em breve para maior agilidade.

O Prof. Hirata destacou que a Avaliação de Desempenho Docente (ADD) é uma ferramenta à disposição da coordenação de curso para identificar docentes que apresentam dificuldades em atingir um desempenho satisfatório. Ressaltou ainda que os resultados da ADD devem ser considerados nos processos de credenciamento e credenciamento dos docentes.

3. Parecer Divisional sobre adição de uma hora letiva em CES-11

Prof. Hirata relatou que o CGR recebeu a proposta de currículo do FUND para análise. Na proposta, consta a adição de 1 hora letiva na carga horária na disciplina CES-11 Algoritmos e Estruturas de Dados, Carga horária 3 – 0 – 1 – 5. O Prof. Hirata informou que solicitou uma consulta à Divisão de Ciência da Computação (IEC) sobre a adição de carga horária, considerando a atual carga do 1º Ano do Curso Fundamental e a carga horária do CPOR. Em resposta, o Conselho da IEC recomendou a

realização de um estudo mais amplo da proposta, levando em conta outras disciplinas da área de Computação no Curso Fundamental, além de sugerir a revisão da ementa da disciplina em questão. O CGR concordou em recomendar que não seja acrescentada uma hora letiva à carga horária da disciplina. A IG encaminhará à IEC a solicitação de elaboração do estudo, a fim de subsidiar a Coordenação do Curso Fundamental e a CCR.

4- Processo de autorização de participação de alunos em eventos

O Prof. Hirata e Andréia apresentaram a minuta do processo de autorização para participação de alunos em eventos. Os membros do CGR analisaram o documento e sugeriram ajustes. A versão com os ajustes do processo deverá ser publicada no site do ITA e amplamente divulgada.

5- Estágio no exterior

O Prof. Máximo fez um estudo inicial sobre a viabilidade da realização de estágios no exterior por alunos do ITA. Informou que, junto com a Profa. Cláudia, entrou em contato com a UFSCar, instituição que já adota essa prática, e reuniu a legislação pertinente ao tema. Ele relatou que várias universidades brasileiras permitem a realização de estágio no exterior pelo aluno de graduação. Com base na documentação apresentada, ele concluiu que não há impedimentos legais para a realização de estágio no exterior. O Prof. Máximo ficou encarregado de esclarecer alguns pontos com a UFSCar, como a situação da matrícula do aluno durante o período do estágio e apresentar na próxima reunião do CGR.

4. PPC

Os professores Samuel e Fernanda apresentaram o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso Fundamental, sugerindo a substituição de parte das informações constantes no documento pelo link para o Catálogo do curso. No entanto, o CGR recomendou que o PPC mantenha todas as informações completas, de forma a atender às exigências de uma avaliação externa. Sugeriu-se, portanto, que o link para o Catálogo seja incluído **como complemento**, acompanhado da data de acesso, sem prejuízo ao conteúdo integral já descrito no PPC.

Prof. Leandro apresentou o Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Mecânica-Aeronáutica. O Prof. Hirata recomendou aos demais coordenadores que utilizassem o documento apresentado como um *template*. Prof. Leandro comprometeu-se a disponibilizar o documento.

5. ADD

O aluno Pedro solicitou ao Pró-Reitor que encaminhasse uma mensagem aos alunos reforçando a importância do preenchimento da ADD e manifestou preocupação com retaliações devidas às avaliações. Prof. Hirata se comprometeu a enviar uma mensagem acrescentando que eventuais retaliações deverão ser denunciadas e a IG se compromete a tomar as providências cabíveis.

Encerramento: Estando todos os presentes de acordo com este registro de reunião assina abaixo o Presidente do CGR.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA

Presidente do CGR

Pró-Reitor de Graduação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

08/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 31 de julho de 2025, na sala 2201, com início às 14h e término às 17h50, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada pela Assistente em C&T Andréia de Paula. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Johnny Marques (Chefe da IG-RCA), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Cláudia (Coordenadora CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP), Vitor Kleine (Coordenador ENE), Christopher (Coordenador SIS) e Marco Ridenti (Representante dos PFCs). **Ausência justificada:** Cristiane Pessoa (Chefe da IG-DAE), Fernanda Pereira (Coordenadora FUND 1) e Maisa Terra (Coordenadora AESP). **Convidados:** Prof. Bortolatto (próximo coordenador do FUND1), Prof. Rafael Lins (próximo coordenador AER), aluno Gabriel (CASD) e aluno Victor Manoel.

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 8ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1. Comunicações

a. Prof. Hirata apresentou o professor Rafael Lins como próximo coordenador do Curso de Engenharia Aeronáutica, assumindo a partir de 01/09, dando-lhe as boas-vindas.

b. Apresentação das atividades da Pró-Reitoria de Graduação

Prof. Hirata informou que a Pró-Reitoria de Graduação, a pedido da Reitoria, fará uma apresentação das atividades da Graduação no dia 08/08/25, às 14 horas, no Auditório Weis. Prof. Hirata convidou os coordenadores para apoiar a apresentação.

c. Horários de trabalho do efetivo do ITA

Prof. Hirata comentou que na última reunião do CR foi discutido o horário de trabalho do efetivo. A equipe da IA – Pró-Reitoria de Administração e os militares terão expediente híbrido, 50% presencial e 50% teletrabalho, o restante do pessoal (civil de outras pró-reitorias) continuará 100% presencial.

c. Resultado da ADD

Andreia apresentou os números levantados na ADD – Avaliação do Desempenho Docente do 1º período de 2025. Ela apresentou a evolução das notas médias e participação nos últimos períodos. Andréia comentou que provavelmente a próxima versão da pesquisa ocorra através do software Sophia. Prof. Kleine sugeriu que fosse solicitado aos docentes com as notas mais baixas de cada curso a apresentação de um plano de melhoria. Prof. Johnny sugeriu a realização de uma reunião com os Chefes de Divisão para que fossem discutidas as melhores práticas para a atuação perante os resultados apresentados. Prof. Hirata comentou que as notas já estão sendo apresentadas e consideradas em decisões de escolha de cargos de gestão e coordenação; na progressão docente; e na qualificação de docentes de cargo não efetivo. Prof. Hirata leu aos membros do CGR e convidados a mensagem que ele enviou aos alunos no final do primeiro período, pontuando a importância da participação e como os resultados estão sendo utilizados.

d. Campeonato RoboCup 2025

O CGR parabenizou o Prof. Máximo e a equipe ITAndroids pelo resultado de Campeão Mundial na categoria SSL (Small Size League) do RoboCup 2025.

e. CVAE

Prof. Johnny relatou que no 1º semestre de 2025 foi necessário o agendamento de cinco casos de CVAE. Pediu o apoio do CASD para comunicar aos alunos a necessidade de cancelamento de disciplinas eletivas dentro do prazo, pois a falta de cancelamento pode colocar o aluno reprovado sem nota e em condição de desligamento.

f. Plano de disciplina

Prof. Hirata pediu aos coordenadores que cobrem dos docentes do curso o envio dos planos de disciplina e a apresentação destes aos alunos.

g. Entrega do TG

Prof. Hirata informou que a entrega do TG – Trabalho de Graduação na Biblioteca não deverá ser realizada em CD. Será realizada por upload na plataforma Google Workspace do ITA. Os documentos principais deverão ser assinados digitalmente gov.br. A Biblioteca vai verificar as assinaturas. À princípio, os prazos serão mantidos conforme calendário administrativo.

2. Submissões

a. Proposta de qualificação de docentes de cargo não efetivo

Prof. Samuel submeteu dois pedidos de qualificação profissional. Os pedidos tiveram parecer favorável do CGR:

- O Tecnologista BOGOS NUBAR SISMANOGLU está autorizado a atuar como docente na Divisão de Ciências Fundamentais (IEF), ministrando as disciplinas: Mecânica I (FIS-15), Física Experimental (FIS-16), Mecânica II (FIS-27) e Física Experimental II (FIS-28), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2030.
- A Sra. ZULEIKA STEFÂNIA SABINO ROQUE está autorizada a atuar como docente voluntário na Divisão de Ciências Fundamentais (IEF), ministrando a disciplina Execução de Projeto de Tecnologia Engajada (HUM-62), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2027.

Prof. Malatesta submeteu um pedido de qualificação profissional. O pedido teve parecer favorável do CGR:

- O Cel Bruno Giordano de Oliveira Silva está autorizado a atuar como docente na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando as disciplinas: Estabilidade e Controle de Aeronaves (MVO-32) e Desempenho de Aeronaves (MVO-31), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2030.

b. Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs)

Apurou-se que os cursos de Engenharia Aeroespacial e de Computação estão com as composições dos NDEs publicadas e o curso de Engenharia Civil-Aeronáutica está com a portaria sendo publicada. Prof. Hirata solicitou a atenção dos outros coordenadores para que todas as composições dos NDEs sejam publicadas através de portarias até a última reunião do CGR que deverá ocorrer em 28 de agosto de 2025.

3. Projeto Pedagógico de Curso (PPC)

a. Curso de Engenharia de Energia

Prof. Kleine fez a apresentação do PPC do Curso de Engenharia de Energia, ressaltando os ajustes que foram realizados em relação à minuta anteriormente apresentada. A proposta foi colocada em votação e foi aprovada em caráter preliminar.

b. Curso de Engenharia de Sistemas

Prof. Christopher fez a apresentação do PPC do Curso de Engenharia de Sistemas, dando uma visão geral do documento. A proposta foi colocada em votação e foi aprovada em caráter preliminar.

Prof. Hirata solicitou aos coordenadores dos dois cursos que avaliem a possibilidade de inclusão de metodologias ativas, como *Project Based Learning* (PBL) multidisciplinar. Prof. Hirata levantou a necessidade de inclusão de formas de verificação especial de aproveitamento escolar para PBLs multidisciplinares.

4. Palavra aberta

a) **Prof. Ridenti** falou que enviou uma pesquisa aos egressos certificados com diplomas de PFC, conforme solicitação do CGR. Logo que for apurada, as informações serão apresentadas no CGR.

b) **Prof. Kleine** disse que gostaria de colocar na IC – Congregação duas moções. (1) Com relação à escolha de especialidade por parte dos alunos, Prof. Kleine sugeriu que os alunos interessados em ficar em São José dos Campos, possam efetivamente fazer os cursos no Campus São José dos Campos. (2) Prof. Kleine sugeriu uma revisão do conteúdo do vestibular do ITA, pois o curso de Engenharia de Energia necessita de conhecimentos de biologia, geografia, aspectos sociais e socioeconômicos. Prof. Hirata sugeriu que essas propostas sejam avaliadas no CGR e disse que nada impede a submissão direta à IC.

Prof. Kleine comentou sobre sua intenção de disponibilizar o PPC em inglês, visando facilitar acordos, ressaltando que a tradução de documentos está mais fácil com a utilização dos documentos Google e da ferramenta de tradução.

c) **Aluno Gabriel** enfatizou que a forma como o resultado da ADD for utilizado para a melhoria do ensino neste semestre será fundamental para o aumento da participação dos alunos nas próximas avaliações. Prof. Hirata disse que planeja realizar reuniões com os Chefes de Divisões Acadêmicas e Coordenadores de Curso para tratar dos casos recorrentes de docentes com baixo desempenho na ADD.

Encerramento: Estando todos os presentes de acordo com este registro de reunião assina abaixo o Presidente do CGR.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA

Presidente do CGR

Pró-Reitor de Graduação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

09/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 28 de agosto de 2025, na sala 2201, com início às 14h e término às 18h10, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada pela Assistente em C&T Andréia de Paula. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Johnny Marques (Chefe da IG-RCA), Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE), Renato Bortolatto (Coordenador FUND 1), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Cláudia (Coordenadora CIVIL), Maisa Terra (Coordenadora AESP), Vitor Kleine (Coordenador ENE), e Marco Ridenti (Representante dos PFC). **Ausência justificada:** Marcos Máximo (Coordenador COMP). **Ausência:** Christopher (Coordenador SIS). **Convidados:** Prof. Rafael Lins (próximo coordenador AER), aluno Gabriel Farias, aluno Victor Pérez, aluna Iasmin Estevam, Gabriela Guimarães Aelo Santos (IVR-BIB) e Leonice Aparecida da Silva (IVR-BIB).

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 9ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1. Normas de TG; Processo de entrega de TG e sistema

Prof. Hirata deu as boas-vindas às representantes da Biblioteca, Gabriela e Leonice, agradecendo-as pela participação. Apresentou a aplicação de formulário e planilha Google para entrega de TGs, relembrou o processo atual e citou as sugestões de alteração. Reforçou que o objetivo da mudança é a melhoria no processo e a necessidade de agilidade. A proposta de alteração da norma foi apresentada e sugestões foram feitas. A proposta das Normas de TG foi colocada em votação, sendo aprovada por todos.

2. Proposta de qualificação de docentes de cargo não efetivo

Prof. Malatesta submeteu sete pedidos de qualificação profissional. Cinco pedidos tiveram parecer favorável do CGR:

O FILIPE RAMOS DO AMARAL está autorizado a atuar como docente voluntário na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando as disciplinas: Mecânica dos Fluidos (AED-01), Aerodinâmica Básica (AED-11) e Aerodinâmica Experimental Subsônica (AA-203), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2027.

O Cap JOÃO ANTÔNIO DANTAS DE JESUS FERREIRA está autorizado a atuar como instrutor na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando as disciplinas: Projeto Conceitual de Aeronave (PRJ-22), Fundamentos de Projeto de Helicópteros e Aeronaves de Asas Rotativas (PRJ-91), Evolução da Tecnologia Aeronáutica (PRJ-81) e Projeto Preliminar de Aeronave (PRJ-23), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2030.

O JONAS BIANCHINI FULINDI está autorizado a atuar como docente voluntário na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando a disciplina Análise da Segurança de Sistemas

Aeronáuticos e Espaciais (SIS-10), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2027.

O Maj NEY RAFAEL SECCO está autorizado a atuar como instrutor na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando as disciplinas: Projeto Conceitual de Aeronave (PRJ-22), Projeto Preliminar de Aeronave (PRJ-23), Fundamentos de Projeto de Helicópteros e Aeronaves de Asas Rotativas (PRJ-91), e Evolução da Tecnologia Aeronáutica (PRJ-81), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2030.

O Maj ANDRÉ FERNANDO DE CASTRO DA SILVA está autorizado a atuar como instrutor na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando as disciplinas: Mecânica dos Fluidos (AED-01), Aerodinâmica Básica (AED-11), Dinâmica dos Fluidos Computacional (AED-26), e Aerodinâmica em Regime Supersônico (AED-28), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2030.

Foram solicitadas mais informações no pedido de qualificação do Tecnologista LUIS EDUARDO VERGUEIRO LOURES DA COSTA e do NEWTON ADRIANO DOS SANTOS GOMES.

Prof. Hirata sugeriu que fosse incluída na documentação para a qualificação de docentes de cargo não efetivo, que já atuaram no Instituto, eventuais avaliações que o candidato tenha recebido em avaliações anteriores (ADD – Avaliação do Desempenho Docente).

Foi relatado o medo dos alunos em fazer a avaliação por conta de retaliação, principalmente dos docentes que ministram disciplinas em semestres subsequentes.

Prof. Hirata solicitou que fosse apresentado também o plano de trabalho do candidato na disciplina no pedido de qualificação. Prof. Pinho comentou que seria interessante a discussão e definição no CGR de quais critérios devem ser considerados na avaliação de renovação de qualificações. Foram sugeridos os seguintes critérios: ADD, ocorrências na IG-RCA, ocorrências na IG-DAE e plano de trabalho).

Os membros do CGR demonstraram preocupação com a interrupção das atividades de ensino dos instrutores responsáveis por disciplinas obrigatórias por conta da mudança de atribuição. Prof. Hirata e Prof. Johnny sugeriram a discussão com os chefes de Divisão. Profa. Máisa e Profa. Cláudia comentaram que no IME existe uma trilha de capacitação que possibilita a permanência dos instrutores. Prof. Kleine registrou também o direcionamento destes instrutores para atividades administrativas. Prof. Hirata comentou também que os instrutores enfrentam também dificuldade de reconhecimento para progressão na carreira militar.

Os membros do CGR comentaram sobre a necessidade de apresentação e discussão das alterações no Regimento Interno do Instituto – RICA na Congregação antes de sua aprovação e publicação.

3. Avaliação do Desempenho Docente

Prof. Hirata informou que está chamando todos os docentes que tiveram desempenho abaixo de 3 na ADD do 1º semestre de 2025 para conversar, entender o ocorrido e colocar a escola à disposição para apoio.

4. Projeto Pedagógico

a. Curso de Engenharia Aeronáutica

Prof. Malatesta apresentou o PPC do curso de Engenharia Aeronáutica. Discussões foram feitas. O PPC deve registrar o retrato atual do currículo e referenciar as ementas do Catálogo. Um texto sobre a Extensão será providenciado pela IG. O PPC deve registrar a possibilidade de realização de Duplo Diploma e estágio no Exterior pelos alunos. O PPC foi votado e aprovado com as ressalvas de inclusão dos textos faltantes.

b. Curso de Engenharia Eletrônica

Prof. Pinho apresentou o PPC do curso de Engenharia Eletrônica. Chamou a atenção para o texto sobre a Disciplina Consciente (DC). Um texto sobre a Extensão será providenciado pela IG. Comentou sobre o registro da possibilidade de realização de estágio com a matrícula suspensa e no exterior. O PPC foi votado e aprovado com as ressalvas de inclusão dos textos faltantes.

Encerramento: Estando todos os presentes de acordo com este registro de reunião assina abaixo o Presidente do CGR.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA

Presidente do CGR

Pró-Reitor de Graduação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR 10/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 11 de setembro de 2025, na sala 2201, com início às 14h e término às 17h45, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada pela Assistente em C&T Andréia de Paula. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Johnny Marques (Chefe da IG-RCA), Cristiane Pessoa (Chefe da IG-DAE), Renato Bortolatto (Coordenador FUND 1), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Rafael Lins (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Cláudia (Coordenadora CIVIL), Maisa Terra (Coordenadora AESP), Vitor Klene (Coordenador ENE), e Marco Ridenti (Representante dos PFC). **Ausência justificada:** Marcos Máximo (Coordenador COMP). **Convidados:** Reitor Prof. Dr. Lorenzi, aluno Gabriel Farias, aluno Pedro Miguel, aluna Iasmin Estevam.

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 10ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1. Comunicações

- a) O Prof. Hirata convidou os coordenadores de curso para participarem de um painel no dia 18 de setembro, com o objetivo de incentivar os alunos a optarem pela Engenharia de Sistemas. O evento será restrito aos alunos do 1º Ano FUND. O Reitor destacou a relevância da iniciativa e informou que os alunos do 1º Ano FUND deverão realizar uma visita presencial ao campus do ITA em Fortaleza.
- b) Na sequência, o Prof. Hirata comentou sobre o Workshop sobre Metodologias Ativas, programado para os dias 22 e 23 de setembro, e estendeu o convite aos coordenadores. O evento está sendo organizado pela Profa. Cristiane (DAE), que detalhou as atividades previstas e a participação de professores especialistas externos.
- c) O Reitor comentou ainda sobre a criação de uma comissão destinada a estudar o processo de escolha de especialidades, com o objetivo de analisar o modelo atual e eventualmente propor melhorias.

2. Proposta de qualificação de docentes de cargo não efetivo

Prof. Rafael submeteu dois pedidos de qualificação de profissional, que tiveram parecer favorável do CGR:

O MAJ GUILHERME SOARES E SILVA está autorizado a atuar como Instrutor na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando as disciplinas: Desempenho de Aeronaves (MVO-31); Estabilidade e Controle de Aeronaves (MVO-32); Técnicas de Ensaios em Voo (MVO-50); Voo e Operações de Aeronaves I (MVO-60); e Ensaios de Aeronaves Remotamente Operadas (MVO-66), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final do 1º período de 2030.

O Sr. EKKEHARD CARLOS FERNANDO SCHUBERT está autorizado a atuar como Docente Voluntário na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando a disciplina Fabricação em Material Compósito (PRJ-70), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final do 1º período de 2027.

3. Proposta de alteração da Resolução nº 13 CR/IG

Prof. Hirata apresentou a proposta de alteração na Resolução nº 13 CR/IG, que estabelece critérios para participação de alunos de graduação em Acordos Institucionais, incluindo Dupla Diplomação e outros intercâmbios acadêmicos. Os membros analisaram os termos, sugeriram ajustes e aprovaram

as alterações. A IG encaminhará a proposta, através do Pró-Reitor de Graduação, para apreciação do Conselho da Reitoria (CR).

3. Projeto Pedagógico

a. Curso de Engenharia Civil-Aeronáutica

Profa. Cláudia apresentou a proposta do PPC do curso de Engenharia Civil-Aeronáutica, ressaltando as partes principais. O documento foi colocado em votação e aprovado por unanimidade.

e. Curso de Engenharia de Computação

Prof. Johnny, a pedido do Prof. Máximo, apresentou a proposta do PPC do curso de Engenharia de Computação, salientando quais documentos balizaram as alterações e as especificidades do curso. O documento foi colocado em votação e aprovado por unanimidade.

f. Curso de Engenharia Aeroespacial

Profa. Maisa apresentou a proposta do PPC do curso de Engenharia Aeroespacial, ressaltando os pontos que foram realizados os ajustes. Sugeriu-se que a ênfase na área Espacial fosse registrada no PPC e Profa. Maisa ficou de levar o ponto para discussão no NDE do curso. O documento foi colocado em votação e aprovado por unanimidade.

4. Proposta de currículo dos Programas de Formação Complementar

Prof. Pinho apresentou a proposta de currículo dos Programas de Formação Complementar: PFC-F, PFC-I, PFC-B, PFC-C e PFC-D. O documento foi colocado em votação e aprovado por unanimidade.

5. Resultado da pesquisa com egressos do PFC

Prof. Ridenti apresentou o resultado da pesquisa realizada com os egressos dos Programas de Formação Complementar. Prof. Ridenti expôs a importância dos programas e expôs as vantagens que os PFCs propiciam e sugestões de melhorias para os PFCs existentes.

6. Procedimentos qualificação e requalificação docente

Prof. Hirata apresentou a proposta do procedimento a ser adotado nas solicitações de qualificação e requalificação (renovação de qualificação) de docentes de cargo não efetivo visando a atuação em disciplinas dos cursos da graduação. Membros do CGR apresentaram sugestões e serão incorporadas no procedimento. A proposta foi aprovada por unanimidade e deverá ser comunicada à IC.

7. Procedimento para a participação de alunos em eventos em dias não letivos

Prof. Hirata comunicou o procedimento para pedir autorização para participação de alunos em eventos que ocorram em períodos não letivos e fins de semana. O procedimento ficará disponível no sítio da IG.

8. Dificuldade de cumprimento das ementas devido a datas alocadas pelo CPOR

Prof. Bortolatto informou sobre a dificuldade de cumprimento de ementa das disciplinas do 1º Ano FUND devido às atividades do CPOR e a dificuldade para fazer as reposições. Nesse segundo semestre de 2025, contabilizou-se 12 datas reservadas para o CPOR. Comentou que, em sua percepção, treinamento de formatura, prática de tiro e inspeção de saúde não precisam ser feitas em horário de aula. Além disso, relatou que a inspeção de saúde de alguns alunos que seria de manhã se estendeu além da tarde, fazendo-os perder aula. Além disso, o número de horas letivas é nosso compromisso com o MEC. Por fim, falou sobre a divisão dos alunos em 5 turmas e das várias dificuldades de organização do horário para alunos, professores, e CPOR. Sugeriu que as atividades do CPOR fossem realocadas para sábado, para não interferir na atividade fim da escola. Profa. Claudia sugeriu a participação de representantes do CPOR em reuniões do CGR. Prof. Hirata comentou sobre a reunião que houve no 1º período para acordar o calendário. Comentou que as atividades foram planejadas e estabelecidas em calendário e que grande parte dessas atividades não dependem apenas do CPOR, mas de outras organizações como o GSAU e DCTA.

9. Escolha de Curso no Curso Fundamental

Aluna lasmin apresentou os resultados de uma pesquisa realizada com os alunos do Curso Fundamental acerca da escolha de especialidades. Ela destacou as dificuldades enfrentadas desse processo, que têm gerado incertezas e ansiedade, especialmente em relação aos cursos que serão ministrados no campus do ITA em Fortaleza. O procedimento atual vem impactando negativamente não apenas o relacionamento entre os próprios alunos, mas também a interação entre alunos e professores. O Prof. Hirata ressaltou que uma Comissão designada pelo Reitor está analisando o procedimento atual e solicitou que os resultados da pesquisa sejam apresentados formalmente a essa Comissão.

10. Sistema de Qualificação para Representantes Discentes

Aluno Pedro Miguel manifestou o desejo de institucionalizar a avaliação realizada pelo CASD dos representantes de turma. Ele propôs que os docentes participassem do processo avaliativo, de modo a compor uma análise mais abrangente. Além disso, solicitou que a IG ou a DAE emitam declarações de desempenho para os representantes que se destacarem com avaliação excelente. O CGR concordou com as propostas apresentadas.

11. Palavra aberta

a) **Prof. Pinho** falou que recebeu um e-mail de docentes que participam de bancas de concursos questionando sobre a possibilidade de apoio na reposição de aulas, sugerindo a possibilidade de disponibilização de aulas gravadas e estudos dirigidos.

b) **Prof. Leandro** perguntou se há necessidade de apresentar as mudanças do currículo decorrentes de sugestões dos membros da Congregação (IC) no CGR. Prof. Hirata falou que não é necessário, pois os membros do CGR são membros da IC.

Encerramento: Estando todos os presentes de acordo com este registro de reunião assina abaixo o Presidente do CGR.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA
Presidente do CGR
Pró-Reitor de Graduação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR 11/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 8 de outubro de 2025, na sala 2201, com início às 14h e término às 17h30, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada pela Assistente em C&T Andréia de Paula. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Johnny Marques (Chefe da IG-RCA), Cristiane Pessoa (Chefe da IG-DAE), Renato Bortolatto (Coordenador FUND 1), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Rafael Lins (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Cláudia Azevedo (Coordenadora CIVIL), Maisa Terra (Coordenadora AESP) e Vitor Kleine (Coordenador ENE). **Ausência justificada:** Marcos Máximo (Coordenador COMP) e Leandro Cunha (Coordenador MEC). **Ausência:** Marco Ridenti (Representante dos PFC). **Convidados:** Ten Cassia Guerreiro, aluno Gabriel Farias e aluno Victor Pérez.

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 11ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1. Procedimento para estudantes com TDAH e TEA

Profa. Cristiane fez uma introdução sobre a necessidade de atenção e adaptação da escola para casos de TDAH (Transtorno do déficit de atenção com hiperatividade) e TEA (Transtorno do espectro autista). Ten Cassia registrou que, para a formulação do procedimento, realizou a pesquisa das melhores práticas aplicadas no segmento da educação. O intuito é fornecer tempo adicional para a realização de provas para alunos com TDAH e TEA. Os membros do CGR sugeriram: a) a criação de um campo no sistema Sophia que identifique os alunos que terão tempo adicional de prova; b) que o tempo extra seja dado no percentual de 20%; c) que o tempo adicional seja apenas em provas. O documento foi colocado em votação e aprovado por todos. Prof. Hirata solicitou à Profa. Cristiane que elabore um rascunho do procedimento na forma de Resolução do CGR, para posterior publicação nas páginas da IG.

2. Comunicações

- a) Prof. Hirata comentou sobre o painel sobre Engenharia de Sistemas. O objetivo foi apresentar e motivar os alunos do 1º ano para cursar Engenharia de Sistemas. O painel foi realizado no dia 18 de setembro e teve a presença dos seguintes especialistas: Eng. Cleiton Diniz e Eng. Marcos Viana (Embraer), Eng. Andrea Barp (Boeing) e Eng. Danilo Miranda (Mac Jee). Prof. Hirata comentou que o evento foi um sucesso entre os alunos e sugeriu que o painel fosse realizado para os docentes a serem contratados no próximo ano.
- b) Prof. Hirata fez um relato sobre o Workshop sobre Metodologias Ativas ocorrido nos dias 22 e 23 de setembro, organizado pela DAE. O workshop incluiu oficinas por parte da Profª Vera Sabóia e da Sra. Juliana Moraes, da UFF, e relatos de experiências pelos Eng. Otto Conde de Resende e Eng. Luiz Fernando Nolf Ventura da Embraer, e a Profa. Flávia Santoro e Sr. Sérgio Venâncio da Inteli. Comentou que um grupo de trabalho deve ser criado para investigar a aplicação de metodologias ativas de forma institucionalizada no ITA.
- c) Prof. Johnny discorreu acerca do processo de escolha de especialidade. O mesmo modelo utilizado em 2024 será utilizado, inclusive com a gravação e disponibilização de um vídeo explicativo. Apresentou o cronograma das atividades. Ressaltou que a diferença entre este ano e o anterior é que em 2024 não haviam alunos trancados, liminaristas e da EPCAR. O DCTA foi consultado sobre os casos e definiu os números de vagas de especialidades para cada quadro.
- d) O Prof. Hirata relatou que na reunião do Conselho da Reitoria (CR) e Conselho de Chefes de Divisão (CCD), em 30/09/25, a Comissão de Redação e Eleições (CRE) apresentou minuta sobre a nova composição da Congregação (IC) contando com elos dos coordenadores de Curso

de Graduação e de Pós-Graduação. A ideia da nova composição é ter mais representatividade dos membros eleitos, absorver o incremento de representantes ex-offícios do Campus do ITA em Fortaleza e melhorar a eficácia de tomada de decisões. A CRE deve propor a vinculação do CCR ao CGR em vez da IC. Prof. Pinho sugeriu que a CCR seja eliminada do novo Regimento da Congregação.

- e) O Prof. Hirata relatou também que na reunião do CR, em 30/09/25, foi decidida a revogação da Resolução do CR 13 sobre os Critérios para Participação dos Alunos de Graduação em Acordos Institucionais, incluindo a Dupla Diplomação e Intercâmbios, e a delegação de competência de estabelecer esses critérios ao CGR.
- f) O aluno Gabriel informou que a data do Prêmio Weis foi alterada para o dia 15 de outubro, devido a uma visita do Comandante da Aeronáutica que ocorrerá dia 16 e utilizará o local reservado para a recepção. Gabriel solicitou apoio para a divulgação da alteração do evento. O calendário escolar deve ser alterado e divulgado a todos.
- g) O aluno Gabriel disse que a eleição da presidência do CASD foi realizada e a próxima presidente será a aluna Iasmim e o próximo vice-presidente será o aluno Pedro.

3. Proposta de qualificação de docentes de cargo não efetivo

Prof. Rafael submeteu dois pedidos de qualificação de profissional, que tiveram parecer favorável do CGR:

O ROBERTO GIL ANNES DA SILVA está autorizado a atuar como Docente na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando as disciplinas: Projeto Conceitual de Aeronave (PRJ-22), Projeto Preliminar de Aeronave (PRJ-23), Fundamentos de Projeto de Helicóptero e Aeronaves de Asas Rotativas (PRJ-91), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2030.

O Maj RODRIGO COSTA MOURA está autorizado a atuar como Instrutor na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando a disciplina Dinâmica dos Fluidos Computacional (AED-26), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2030.

Prof. Pinho submeteu um pedido de qualificação de profissional, que teve parecer favorável do CGR:

O WAGNER CHIEPA CUNHA está autorizado a atuar como Docente Voluntário na Divisão Engenharia Eletrônica (IEE), ministrando as disciplinas: Microcontroladores e Sistemas Embarcados (EEA-27) e Sistemas Digitais Programáveis (EEA-25), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2027.

4. Resolução sobre Critérios para Participação dos Alunos de Graduação em Acordos Institucionais, incluindo a Dupla Diplomação e Intercâmbios.

O Conselho da Reitoria fez a delegação de competência de estabelecer esses critérios ao CGR. Os critérios já haviam sido discutidos em reunião do CGR anterior. O presidente do CGR colocou os critérios na forma de resolução e submeteu para votação no CGR. Aprovado por unanimidade.

5. Verificação de Composição dos Núcleos Docentes Estruturantes

O status da designação do Núcleo Docente Estruturante (NDE):

- Curso de Engenharia Aeronáutica: Portaria ITA nº 502/IG, de 16 de outubro de 2025; com o Reitor para a assinatura;

- Curso de Engenharia Eletrônica: Portaria ITA nº 362/IG-RCA, de 11 de setembro de 2025; publicado no Bol nº 171, de 16/09/2025;
- Curso de Engenharia Mecânica-Aeronáutica: Portaria ITA nº 278/IG-RCA, de 11 de julho de 2025; publicado no Bol nº 158 de 27/08/2025;
- Curso de Engenharia Civil-Aeronáutica: Portaria ITA nº 75/IEI, de 11 de julho de 2025; publicado no Bol nº 141, de 04/08/2025;
- Curso de Engenharia de Computação: Portaria ITA nº 238/IEC, de 23 de junho de 2025; publicado no Bol nº 117, de 27/06/2025; e
- Curso de Engenharia Aeroespacial: Portaria ITA nº 351/IG, de 19 de setembro de 2025; publicado no Bol nº 181, de 07/10/2025.

6. Verificação Entrega dos PPC

O status da entrega do Projeto Pedagógico de Curso (PPC):

- Curso Fundamental: OK
- Curso de Engenharia Aeronáutica: OK
- Curso de Engenharia Eletrônica: OK
- Curso de Engenharia Mecânica-Aeronáutica: OK
- Curso de Engenharia Civil-Aeronáutica: OK
- Curso de Engenharia de Computação: enviar assinado
- Curso de Engenharia Aeroespacial: OK
- Curso de Engenharia de Sistemas: OK
- Curso de Engenharia de Energia: OK

Prof. Hirata pediu que os documentos (em pdf e assinados) fossem publicados no sítio Web do ITA na área da Graduação.

7. Considerações sobre o processo de ensino-aprendizagem nas salas de aula do ITA

Prof. Hirata apresentou sua preocupação com o engajamento dos alunos nas aulas. Alguns docentes relataram que alunos realizam atividades não relacionadas com a aula dentro da sala, inclusive estágios. Prof. Hirata externou que tal prática caracteriza quebra de DC (Disciplina Consciente). Profa. Claudia citou o recebimento de solicitação de autorização de estágio de 30 horas para alunos do 1º e 2º profissional, registrando que tal prática impacta negativamente na formação adequada dos engenheiros. Profa. Cristiane informou que alguns alunos utilizam outras instituições de ensino para a assinatura de estágios. A professora disse que para os alunos do 1º e 2º profissional deve-se aprovar no máximo 20 horas de estágio por semana, conforme deliberado no CGR anteriormente. Prof. Hirata sugeriu a publicação de uma Resolução com considerações sobre o estágio. Profa. Cristiane lembrou a letra c do item 3.1 da NOREG que diz que o aluno deve dedicar-se exclusivamente às atividades escolares prescritas na Norma, salvo outras que venham a ser especificamente autorizadas pela autoridade competente.

Membros do CGR fizeram as seguintes sugestões:

- Os estágios para alunos do FUND sejam aprovados apenas nas férias, desde que o aluno não tenha pendência acadêmica;
 - O estágio para alunos do 1º profissional seja aprovado por 10 horas semanais, podendo chegar a 20 horas caso o aluno obtenha nota mínima de 7,5 em todas as disciplinas; e
 - O estágio para alunos do 2º profissional seja aprovado por no máximo 20 horas semanais;
 - O estágio para alunos do 3º profissional é permitido por até 30 horas semanais.
 - A Profa. Maisa e a Profa. Claudia sugeriram que os alunos tenham mais contato com a engenharia.
- Prof. Hirata pediu que todos analisassem e trouxessem suas considerações para a próxima reunião com intuito de subsidiar uma resolução sobre estágios.

8. Lurea Montenegro

Uma pesquisa foi enviada aos membros do CGR para que votassem em três docentes que comporão a lista que seguir para o CR indicar o vencedor da Lurea Casimiro Montenegro Filho 2025. Os três mais votados foram os professores Samuel Augusto Wainer, com 8 votos, Ivan Guilhon Mitoso Rocha, com 6 votos, e Thiago de Paula Sales, com 5 votos.

9. Palavra aberta

Profa. Claudia perguntou sobre a possibilidade de validação de horas de ACP fora do prazo da norma. Profa. Cristiane afirmou que os prazos devem ser respeitados e que o aluno em questão ainda tem tempo para realizar as atividades.

Profa. Maisa questionou se docentes que não são do quadro poderiam orientar TG. Os membros responderam que o orientador principal tem que ser docente qualificado na graduação.

Prof. Pinho disse que foi procurado por um docente que questionou a regra de uso da IA e a dificuldade de se provar o uso, caso o docente não aprove sua utilização.

Profa. Cristiane - avisou que o levantamento das pendências relacionadas com o cumprimento dos requisitos acadêmicos dos formandos será enviado a todos os coordenadores. Falou também que recebeu o Ofício do Comandante da Aeronáutica sobre a escolha do paraninfo e do patrono.

Encerramento: Estando todos os presentes de acordo com este registro de reunião assina abaixo o Presidente do CGR.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA
Presidente do CGR
Pró-Reitor de Graduação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR 12/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 30 de outubro de 2025, na sala 2201, com início às 14h e término às 18h10, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada pela Assistente em C&T Andréia de Paula. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Renato Bortolatto (Coordenador FUND 1), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Rafael Lins (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Marcos Máximo (Coordenador COMP), Maisa Terra (Coordenadora AESP), Vitor Klene (Coordenador ENE) e Marco Ridenti (Representante dos PFC). **Ausência justificada:** Johnny Marques (Chefe da IG-RCA), Cristiane Pessoa (Chefe da IG-DAE), Cláudia (Coordenadora CIVIL), Juliana Bezerra (Coordenador SIS). **Convidados:** aluno Pedro Miguel, aluno Carlo Eduardo, aluno Victor Perez.

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 12ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1. Comunicações

a) Regulamento da CPA

Prof. Hirata comentou que a minuta do Regulamento da Comissão Própria de Avaliação do ITA (CPA) foi apresentada na reunião do Conselho da Reitoria (CR) do dia 28/10. A CPA extrapola o CGR e, portanto, foi levada ao CR. A CPA deve avaliar as operações, a gestão e o planejamento da Instituição como um todo, analisando a aplicação de boas práticas para o bom desempenho do Instituto. É uma comissão exigida pelo MEC. Prof. Hirata apresentou o documento para o conhecimento dos membros. Algumas sugestões foram colocadas.

a) Relato da reunião com os alunos

Profa. Maisa falou sobre a reunião ocorrida no dia 17 de outubro, no H8, entre alunos, docentes, coordenadores, Reitor e Pró-Reitor, sobre a realização de atividades não relacionadas à disciplina em sala de aula por parte dos alunos. A professora registrou que os alunos demonstraram sentir a necessidade de iniciar os estágios cada vez mais cedo, com o intuito de aumentar a competitividade profissional. Prof. Kleine disse que a conversa foi muito positiva e interessante, sugerindo uma abordagem mais tangível. O aluno Pedro explicou que alguns alunos sentem a necessidade de o docente deixar claro o aceite na utilização de smartphone, notebook e IA durante a aula. Registrou que a preocupação com a competição no mercado de trabalho está cada dia maior e o foco dos alunos têm mudado. Prof. Hirata recomendou que os alunos sejam tratados com respeito e como adultos, e que conversem com os docentes sobre as regras que serão utilizadas nas aulas. Profa. Maisa falou que o que se espera dos alunos é respeito aos professores e ao ITA. Prof. Hirata sugeriu que a regra sobre estágio seja estudada e convidou os professores Samuel e Kleine para iniciar o trabalho.

b) GT de Metodologias Ativas

Prof. Hirata comentou sobre a tramitação de uma portaria que cria um grupo de trabalho com a finalidade de prover recomendações e ações que visem melhorar a adoção de metodologias ativas no Instituto. Após a criação da Comissão de Metodologias Ativas (CTMA) os membros serão designados para o início dos trabalhos. Profa. Maisa sugeriu que fosse aproveitado o estudo realizado sobre o assunto por uma comitiva que fez visitas em algumas instituições de renome.

2. Proposta de qualificação de docentes de cargo não efetivo

Prof. Rafael submeteu dez pedidos de qualificação de profissional, que tiveram parecer favorável do CGR:

A Sra. VALÉRIA SERRANO FAILLACE OLIVEIRA LEITE está autorizada a atuar como Docente Voluntária na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando a disciplina Aerodinâmica em Regime Supersônico (AED-28), a partir do 1º período de 2026, encerrando-se esta autorização no final 2º período de 2027.

O Maj LUCAS OLIVEIRA BARBACOVÍ está autorizado a atuar como Instrutor na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando as disciplinas: Engenharia de Sistemas (SIS-04), Verificação e Qualidade de Sistemas Aeroespaciais (SIS-08) e Meio Ambiente e Sustentabilidade no Setor Aeroespacial (ASP-61), a partir do 2º período de 2026, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2031.

O Sr. MARCIO MARTINS DA SILVA COSTA está autorizado a atuar como Docente Voluntário na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando a disciplina Projeto e Construção de Sistemas Aeroespaciais (PRJ-32), a partir do 1º período de 2026, encerrando-se esta autorização no final 2º período de 2027, condicionado ao parecer favorável da DAE e RCA.

O Sr. MARCELO FARHAT DE ARAUJO está autorizado a atuar como Docente Voluntário na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando a disciplina Confiabilidade de Sistemas (SIS-06), a partir do 1º período de 2026, encerrando-se esta autorização no final 2º período de 2027, condicionado ao parecer favorável da DAE e RCA.

O Sr. MILON DE CASTRO ALVES está autorizado a atuar como Docente Voluntário na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando disciplina Meio Ambiente e Sustentabilidade no Setor Aeroespacial (ASP-61), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2027.

O Sr. CARLOS ALBERTO DE PAIVA CARVALHO está autorizado a atuar como Docente Voluntário na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando a disciplina Projeto Avançado de Sistemas Aeroespaciais (PRJ-75), a partir do 1º período de 2026, encerrando-se esta autorização no final 2º período de 2027, condicionado ao parecer favorável da DAE e RCA.

O Ten Cel GUILHERME MICHELI BEDINI MOREIRA está autorizado a atuar como Instrutor na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando as disciplinas: Gestão de Projetos (SIS-02), Engenharia de Sistemas (SIS-04), Verificação e Qualidade de Sistemas Aeroespaciais (SIS-08), Análise de Segurança de Sistemas Aeronáuticos e Espaciais (SIS-10) e Certificação Aeronáutica (PRJ-85), a partir do 1º período de 2026, encerrando-se esta autorização no final 2º período de 2030.

O Ten Cel PEDRO KUKULKA DE ALBUQUERQUE está autorizado a atuar como Instrutor na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando as disciplinas: Dinâmica e Controle de Veículos Espaciais (MVO-52) e Simulação e Controle de Veículos Espaciais (MVO-53), a partir do 2º período de 2025, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2030.

O NEWTON ADRIANO DOS SANTOS GOMES está autorizado a atuar como docente voluntário na Divisão Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA), ministrando a disciplina Projeto Preliminar de Aeronave (PRJ-23), a partir do 2º período de 2026, encerrando-se esta autorização no final 1º período de 2028.

O Maj ROMILDO HENRIQUE DE SOUZA está autorizado a atuar como Instrutor na Divisão Engenharia Eletrônica (IEE), ministrando a disciplina Sistemas Aviônicos (ELE-26), a partir do 1º período de 2026, encerrando-se esta autorização no final 2º período de 2030.

Prof. Renato submeteu um pedido de qualificação de profissional que recebeu parecer favorável do CGR:

O Sr. ALEXANDRE MEGIORIN ROMA está autorizado a atuar como Docente Voluntário na Divisão de Ciências Fundamentais (IEF), ministrando as disciplinas: Álgebra Linear Computacional (MAT-55), Análise Numérica I (MAT-91), e Análise Numérica II (MAT-92), a partir do 1º período de 2026, encerrando-se esta autorização no final 2º período de 2027.

3. Acordo de Duplo Diploma com a Centrale Supelec

O aluno Pedro leu a carta enviada pelos alunos da T27 subsidiando o aumento do número de vagas previstas para o programa de Duplo Diploma com a Centrale Supelec, de 6 para 10 vagas; e a participação de todos os candidatos inscritos no Edital na entrevista. Prof. Máximo apresentou algumas informações relacionadas com os programas de Duplo Diploma vigentes e comentou que no acordo com a Centrale Supelec há a possibilidade de negociação do número de vagas. O CGR aprovou, em caráter excepcional, a não oposição a alteração de aumento de vagas no Edital de Duplo Diploma com a Centrale Supelec, condicionada à negociação com o representante da instituição.

9. Palavra aberta

Prof. Máximo sugeriu a formação de um grupo para discutir a política de duplo diplomação do Instituto.

Prof. Renato comentou sobre a reclamação recebida referente ao número de aulas que precisam ser repostas devido a atividades militares e feriados, solicitando o melhor planejamento do calendário escolar. Sugeriu o aumento de uma semana de aula e a retirada de uma semana de prova.

Encerramento: Estando todos os presentes de acordo com este registro de reunião assina abaixo o Presidente do CGR.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA
Presidente do CGR
Pró-Reitor de Graduação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR 13/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 13 de novembro de 2025, na sala 2201, com início às 14h e término às 18h10, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada pela Assistente em C&T Andréia de Paula. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE), Renato Bortolatto (Coordenador FUND 1), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Rafael Lins (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Cláudia Andrade (Coordenadora CIVIL), Maisa Terra (Coordenadora AESP), Vitor Kleine (Coordenador ENE), e Juliana Bezerra (Coordenador SIS). **Ausência justificada:** Johnny Marques (Chefe da IG-RCA) e Marcos Máximo (Coordenador COMP). **Ausência:** Marco Ridenti (Representante dos PFC). **Convidados:** aluna Júlia e aluno Carlos Eduardo.

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 13ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1. Comunicações

a) Relato sobre reposição de aula devido atividades do CPOR

Prof. Hirata comentou que houveram problemas de comunicação relacionados com a participação obrigatória dos alunos militares em atividades militares neste semestre (palestra de astronauta, ensaio e formatura nos dias 27 e 28 de outubro, entrega de certificados pelo CPOR). Afirmou não ter recebido nenhum comunicado com a antecedência necessária e, portanto, não conseguiu avisar os docentes, alunos e coordenadores com o prazo adequado para o replanejamento das atividades acadêmicas. Citou que a situação foi levada à Reitoria e uma reunião será agendada com o SDA e o CPOR para mostrar as dificuldades no cumprimento das ementas e no replanejamento das aulas.

b) Viagem dos alunos para Fortaleza

Prof. Hirata informou que a viagem técnica programada para os alunos visitarem o Campus de Fortaleza agendada para a semana dos exames em 2025 foi adiada. O Reitor e o Diretor Geral do DCTA decidiram que a viagem deverá ser realizada em 2026. Prof. Hirata solicitou aos alunos a sugestão de um período de duas semanas para o planejamento da missão. A definição da data da viagem será realizada mais próxima ao evento. Os alunos que participarão da visita técnica são os matriculados no 2º ano em 2026. Prof. Hirata pediu que o CASD proponha o período, colocando o prazo até dezembro de 2025 para envio à IG.

c) Edital Centrale Supelec

Andréia relatou que um adendo foi publicado ajustando o Edital nº 12/IG/2025 com as seguintes alterações: aprovação de 10 alunos em vez de 6 e alteração nas datas das entrevistas e da publicação dos resultados. Segundo a Andréia, o Prof. Severo afirmou que a Centrale Supélec tentará entrevistar todos os inscritos se for possível.

d) Novo procedimento para entrega de TG

Prof. Hirata falou que o novo procedimento para a entrega de Trabalho de Graduação (TG) será operacionalizado dentro dos próximos dias. Pediu que a IG seja informada sobre qualquer dificuldade percebida. Comentaram sobre a eventual necessidade de prorrogação de prazo para a entrega dos TG. Profa. Cristiane lembrou que no dia 04/12 haverá a leitura dos formandos na reunião da Congregação. A Professora falou que a Ten Marilac enviou uma planilha com o status de atendimento das horas de estágio e ACP, solicitando a atenção dos coordenadores.

e) Publicação da Portaria que institui a criação do GTMA no ITA.

A Portaria de criação do Grupo de Trabalho de Metodologias Ativas (GTMA) foi publicada no Boletim Interno Ostensivo nº 209, de 11/11/2025, e a portaria de nomeação dos membros do GT está em trâmite. Prof. Hirata comentou sobre os objetivos deste grupo de estudo e citou os membros que serão designados.

f) Lâurea Montenegro 2025

O CR já definiu o ganhador da Lâurea Casimiro Montenegro Filho, que deve ser anunciado na última reunião da Congregação do ano de 2025. Prof. Hirata reforçou que todos os docentes que foram indicados mereciam o prêmio e registrou que o CR teve dificuldade em chegar a apenas um nome para receber a Lâurea.

g) Divisão de Extensão

Prof. Hirata comunicou que a Divisão de Extensão deve ficar dentro da Pró-Reitoria de Graduação, cabendo à IG a definição de um espaço físico para seu funcionamento, dos processos e do pessoal para a operacionalização.

2. Proposta de qualificação de docentes de cargo não efetivo

Prof. Pinho submeteu um pedido de qualificação de profissional, que teve parecer favorável do CGR:

O Maj RODRIGO JANOWSKI ZANDONÁ está autorizado a atuar como Instrutor na Divisão Engenharia Eletrônica (IEE), ministrando as disciplinas: Eletrônica Aplicada (ELE-16); Eletrônica para Aplicações Aeroespaciais (ELE-27) e Introdução aos Sistemas VLSI (EEA-52), a partir do 1º período de 2026, encerrando-se esta autorização no final 2º período de 2030.

Prof. Samuel submeteu um pedido de qualificação de profissional, que teve parecer favorável do CGR:

O Cel R1 DARCTON POLICARPO DAMIÃO está autorizado a atuar como Instrutor na Divisão de Ciências Fundamentais (IEF), ministrando as disciplinas: Pensamento Estratégico (GED-62) e Pensamento Sistêmico (GED-63), a partir do 1º período de 2026, encerrando-se esta autorização no final 2º período de 2030.

3. Proposta de tratamento para ultrapassagem de limite de falta

Prof. Hirata citou as regras atuais relacionadas com o limite de faltas e apresentou propostas de mudança. Prof. Hirata colocou em votação as seguintes alterações dos itens da NOREG para tratamento dos casos de ultrapassagem de limite de faltas:

- *Inclusão de subitem no item 4.1: e) dependência compulsória em uma disciplina ministrada no período – aplicada pelo Pró-Reitor de Graduação;*
- *Alteração do Item 5.4.1: Caso esses limites não sejam, em situações especiais como as recomendadas pela Divisão de Assuntos Estudantis, ampliados pelo Reitor: o aluno civil que ultrapassar esses limites estará sujeito às penalidades descritas no item 4.1; o aluno militar será desligado do ITA, de acordo com o enquadramento nas alíneas do item 2.4.1 desta ICA, de conformidade com o estabelecido em 8.1.*
- *Exclusão do item 5.4.3: Será, também, desligado o aluno matriculado no primeiro período do 1º ano do Curso de Graduação (1º ano do Curso Fundamental) que ultrapassar o limite de faltas, salvo se, por motivo de saúde, tiver esse limite ampliado pelo Reitor.*

A proposta foi votada e todos, exceto o Prof. Pinho, que se absteve, aprovaram as alterações. A tabela de sugestão de aplicação das penalidades será discutida nas próximas reuniões do CGR. A Profa. Cristiane apresentou um panorama dos casos atuais e reforçou a necessidade de os docentes lançarem as faltas e dos discentes apresentarem as justificativas que couberem. Uma reunião será agendada para definir o processo de análise de casos de ultrapassagem do limite de faltas.

4. Palavra aberta

Profa. Cristiane relatou que seis alunos em situação de vulnerabilidade social receberão passagens aéreas para passar o período de férias em casa. O benefício está sendo apoiado pela ITAEx.

Prof. Bortolato parabenizou a IG pelas iniciativas de ajuste nas regulamentações.

Prof. Rafael perguntou sobre a tabela de temas de TG para militares e Profa. Cristiane ficou de verificar com o SDA.

Aluna Júlia questionou sobre as atividades da comissão formada para o ajuste das regras relacionadas com a escolha de especialidade. Comentaram que a aplicação de qualquer ajuste será para o próximo ano.

Profa. Maisa perguntou sobre a possibilidade de uma aluna da Universidade de Santa Maria cursar o último ano no ITA. Responderam que não há mecanismo previsto.

Encerramento: Estando todos os presentes de acordo com este registro de reunião assina abaixo o Presidente do CGR.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA
Presidente do CGR
Pró-Reitor de Graduação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR 14/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 27 de novembro de 2025, na sala 2227, com início às 14h e término às 16h, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Johnny Marques (Chefe da IG-RCA), Renato Bortolatto (Coordenador FUND 1), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Rafael Lins (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Cláudia Pereira (Coordenadora CIVIL), Maisa Terra (Coordenadora AESP), Vitor Kleine (Coordenador ENE), e Juliana Bezerra (Coordenadora SIS). **Ausência justificada:** Cristiane Pessoa (Chefe da IG-DAE) e Marcos Máximo (Coordenador COMP). **Ausência:** Marco Ridenti (Representante dos PFC). **Convidados:** não presentes.

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 14ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1. Processo de Faltas

O Prof. Hirata apresentou a proposta do processo de apuração de ultrapassagem de limite de faltas. A proposta descreve a Comissão de Avaliação de Ultrapassagem de Limite de Faltas (CAULF), em consonância com a proposta de Resolução do CGR.

O Prof. Hirata destacou que o processo possui um ciclo semelhante ao da CVAE, com a ressalva de que o aluno não comparece à reunião, devendo apresentar seus argumentos e eventuais recursos por escrito.

Foram apresentadas as penalidades previstas no processo. Após debate entre os presentes, a proposta foi submetida à votação, resultando em 10 aprovações e 1 abstenção (Prof. Pinho).

Quanto ao Critério Direcionador para Apoio da Comissão, o resultado da votação foi de 7 aprovações, 3 rejeições e 1 abstenção.

2. Entrega de TGs

Foi apresentado o quadro atual de entrega dos Trabalhos de Graduação (TGs), incluindo a planilha de controle e os respectivos arquivos.

O Prof. Pinho relatou um caso envolvendo o aluno Vinicius Almeida, no qual a assinatura via gov.br não é exibida quando o arquivo é baixado localmente.

A Profa. Maisa sugeriu que o nome do aluno conste no e-mail que é enviado ao coordenador. O Prof. Hirata esclareceu que a identificação do aluno consta no nome do arquivo que é prefixado com o endereço de e-mail do aluno. O Prof. Hirata ficou de analisar a inclusão do nome do aluno na mensagem na próxima versão da aplicação.

3. Proposta de Mudança no Vestibular

O Prof. Kleine apresentou uma proposta de alteração no vestibular, prevendo a inclusão de conteúdos de novas disciplinas das áreas de biologia e de ciências sociais no processo seletivo.

O Prof. Kleine destacou que a ausência de formação adequada nessas áreas pode comprometer o ensino e o desempenho dos alunos nos componentes curriculares, recomendando que o tema seja encaminhado à Congregação para a criação de uma comissão de estudo.

O Prof. Johnny ressaltou que, anualmente, o ITA recebe consultas sobre eventual adesão ao SISU e que a justificativa institucional para não aderir é a realização de um concurso diferenciado. Acrescentou ainda que o encaminhamento do tema não deve ocorrer via Congregação, mas sim pela Vice-Reitoria, uma vez que a Divisão de Vestibular não está vinculada à Pró-Reitoria de Graduação.

Ficou definido que o Prof. Kleine coordenará uma comissão composta pelos coordenadores de curso, com o objetivo de elaborar um conjunto de slides com uma proposta do CGR a ser apresentada ao CR.

4. Proposta de Escolha de Cursos do ITA FZ

O Prof. Kleine apresentou uma proposta de alteração no processo de escolha de cursos do ITA FZ, sugerindo que cada aluno possa permanecer no campus de sua preferência, sem a obrigatoriedade de transferência para um campus não desejado. O Prof. Hirata sugeriu que a proposta seja apresentada ao grupo de trabalho sobre escolha de especialidades coordenado pelo Prof. Johnny.

O Prof. Johnny reforçou que foram autorizadas 165 vagas.

5. Palavra aberta

Não houve manifestação.

Encerramento: Estando todos os presentes de acordo com este registro de reunião, assina abaixo o Presidente do CGR.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA
Presidente do CGR
Pró-Reitor de Graduação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR 15/IG/2025

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 11 de dezembro de 2025, no Espaço Civil, com início às 14h e término às 16h, presidida pelo Prof. Celso Massaki Hirata, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada pela Assistente em C&T Andréia Cristina Carvalho de Paula. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Celso Hirata (Pró-Reitor de Graduação), Johnny Marques (Chefe da IG-RCA), Renato Bortolatto (Coordenador FUND 1), Samuel Wainer (Coordenador FUND 2), Rafael Lins (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Cláudia Andrade (Coordenadora CIVIL), Maisa Terra (Coordenadora AESP), Vitor Kleine (Coordenador ENE), e Juliana Bezerra (Coordenador SIS). **Ausência justificada:** Cristiane Pessoa (Chefe da IG-DAE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), e Marcos Máximo (Coordenador COMP). **Ausência:** Marco Ridenti (Representante dos PFC).

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Hirata agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 15ª reunião do CGR do ano de 2025, com a seguinte pauta:

1- Comunicações

a. Formatura

O Prof. Hirata lembrou que a formatura dos cursos de graduação ocorrerá na sexta-feira, 19 de dezembro. Os coordenadores deverão estar presentes às 9h30. O Prof. Johnny informou que os cartões de estacionamento deverão ser retirados na Divisão de Registros e Controle Acadêmico.

b. Resultado preliminar da ADD

Andréia registrou a baixa participação dos alunos na ADD deste segundo semestre, destacando que apenas 30,3% dos alunos responderam a pelo menos uma das avaliações, sendo este o pior resultado desde o segundo período de 2023. Informou ainda que a aluna lasmim deverá realizar uma pesquisa com o objetivo de colher sugestões de melhoria. Foi sugerido que as questões a serem utilizadas na pesquisa sejam previamente submetidas ao CGR para apreciação.

c. Processo de Análise de Ultrapassagem de Faltas

O Prof. Hirata informou que o processo para a análise dos casos de ultrapassagem do limite de faltas foi publicado e que os casos referentes ao 2º semestre de 2025 deverão ser apreciados ao longo da próxima semana. Sugeriu a realização de atividades de conscientização junto aos docentes visando à um lançamento de faltas mais fidedigno possível.

d. Apresentação do ITA no CDIO Latin America/ Profa Elizabeth Keller - KTH

O Conselho foi informado sobre a apresentação do ITA no CDIO Latin America. O Prof. Hirata fez a apresentação dos desafios para a implantação de metodologias ativas no ITA e informou que a apresentação está disponível para consulta. Comunicou também a visita da Profa. Elizabeth Keller, da KTH, ao ITA, reforçando a colaboração entre as instituições. O grupo de trabalho deve aprofundar os estudos relacionados à implementação de metodologias ativas.

2. Planejamento para 2026: coleta de sugestões de ações

O Prof. Hirata comunicou que a IG deverá apresentar à Reitoria as atividades e metas a serem estabelecidas para 2026. Solicitou que os coordenadores encaminhassem suas sugestões até o final de janeiro. Comentou que foram registradas as melhorias realizadas em 2025.

3. Viagem da Turma 29 à Fortaleza

Os alunos do segundo ano do Fundamental em 2026 (Turma 29) realizarão uma missão para conhecer o campus do ITA em Fortaleza. Comentou que a Reitoria solicitou a definição de um período de duas

semanas para a escolha do dia da viagem e essa solicitação foi encaminhada ao CASD, à aluna lasmim.

4. Palavra aberta

O Prof. Johnny agradeceu a todos pelo apoio no lançamento das notas e informou que manterá a separação das atas dos formandos, conforme realizado em 2025. Comentou ainda detalhes sobre a organização da formatura.

O Prof. Rafael questionou a possibilidade de matrícula no TG-1 no segundo semestre para alunos em intercâmbio. O Prof. Johnny respondeu que não é possível efetuar matrícula de aluno com matrícula suspensa e indicou a possibilidade de validar a atividade TG-1 utilizando um esquema de equivalência.

Por fim, o Prof. Hirata agradeceu a todos pela colaboração e empenho ao longo do ano de 2025 e desejou boas festas e boas férias.

Encerramento: Estando todos os presentes de acordo com este registro de reunião assina abaixo o Presidente do CGR.

Prof. Dr. CELSO MASSAKI HIRATA
Presidente do CGR
Pró-Reitor de Graduação