



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Profa. Dra. Cristiane Pessoa
R1T2 - Reunião 1, Tema 2
Trancamento
março/2022





REVISÃO DA
LEGISLAÇÃO
ACADÊMICA DA
GRADUAÇÃO



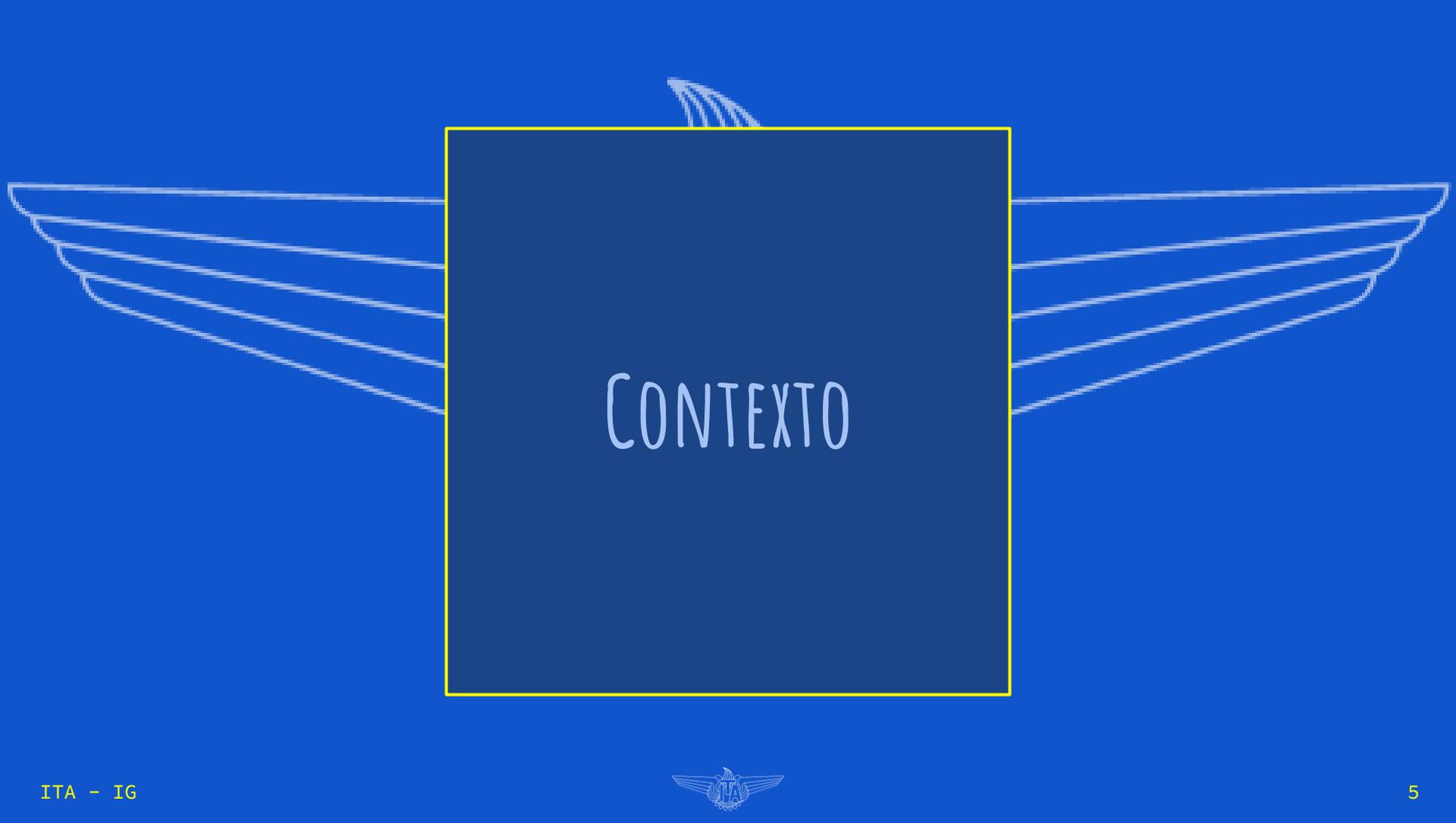
RIT2
REUNIÃO 1
TEMA 2

RIT2 - REVISITA, REUNIÃO 1, TEMA 2



- Tema: Trancamento
- Apresentador: Profa. Cristiane Pessoa
- Moderador: Adv. Guilherme Freitas





CONTEXTO



- Afastamento das atividades acadêmicas, por período **determinado** em Portaria e, da mesma forma, com retorno previsto, no mesmo documento (Portaria).
- Após publicação da Portaria o aluno é comunicado pela DAE, sobre o prazo para retorno e sobre necessidade de solicitação de renovação de matrícula/ solicitação de reavaliação pela Junta de Saúde.
- **Trancamento de matrícula**, independente do motivo (a pedido ou compulsoriamente), só pode se concedido **uma única vez** (item 5.5 da NOREG).



TRANCAMENTO EM NÚMEROS

CURSO	Trancamentos 1º sem. 2020 – A PEDIDO	Trancamentos 1º sem. 2020 – POR SAÚDE
2º FUND	-	1
AER	1	-
ELE	3	-
MEC	1	-
COMP	6	3
AESP	1	-

Oito (8) alunos que solicitaram trancamento a pedido, não renovaram matrícula ao término do afastamento.

CURSO	Trancamentos 2º sem. 2020 – A PEDIDO	Trancamentos 2º sem. 2020 – POR SAÚDE
1º FUND	5*	-
2º FUND	2	-
AER	-	-
ELE	2	-
CIV	-	2
MEC	1	1
COMP	1	1
AESP	1	1

* 1 caso como punição de transgressão disciplinar

CURSO	Trancamentos 1º sem. 2021 – A PEDIDO	Trancamentos 1º sem. 2021 – POR SAÚDE
1º FUND	2	-
2º FUND	4*	-
AER	-	-
ELE	2	1
CIV	1	1
MEC	2	-
COMP	2	1
AESP	2	-

Dois (2) alunos que solicitaram trancamento a pedido, não renovaram matrícula ao término do afastamento.

*1 caso como punição de transgressão disciplinar.

CURSO	Trancamentos 2º sem. 2021 – A PEDIDO	Trancamentos 2º sem. 2021 – POR SAÚDE
1º FUND	-	1
2º FUND	1	1
AER	-	-
ELE	-	-
CIV	1	1
MEC	-	-
COMP	4	-
AESP	-	-



LEGISLAÇÃO



- 1.2.26 **TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

Exclusão **temporária** do aluno do Curso de Graduação, com direito à **rematrícula** no próximo período letivo correspondente ao do trancamento. O trancamento de matrícula no curso de graduação do ITA pode se efetuar a **pedido, ou compulsoriamente, por faltas às atividades escolares, por motivo disciplinar, ou por outro motivo estabelecido nesta Instrução.**



INSPEÇÕES DE SAÚDE



- O aluno deve solicitar, através de requerimento, encaminhamento para ser avaliado em Inspeção de Saúde;
- A Inspeção de Saúde é realizada pela Junta de Saúde do Esquadrão de Saúde do DCTA;
- O resultado é emitido através de uma ATA;
- Possíveis resultados : APTO ou INAPTO;



RESULTADO DA INSPEÇÃO DE SAÚDE



- APTO: O aluno continua suas atividades acadêmicas;
- INAPTO: O aluno é afastado, **a partir** da data do julgamento da Junta de Saúde;
- NÃO EXISTE TRANCAMENTO RETROATIVO!
- O resultado “INAPTO” provocará uma série de procedimentos administrativos que são de responsabilidade da DAE/Registro Escolar (publicação de Portaria de trancamento; aviso ao H8; aviso ao CPOR, se for o caso etc.).





PROPOSTA

TRANCAMENTO



- O prazo para solicitação de trancamento a pedido deve ser o último dia letivo do semestre, conforme já consta no Calendário Acadêmico (item 93).
- A solicitação de trancamento “cancela” eventual processo de transgressão disciplinar e processo de apuração por estouro em faltas (agilidade / porém o registro da transgressão permanece nos assentamentos do aluno).
- O aluno é o responsável por buscar informação referente aos prazos para retorno (renovação de matrícula)/ solicitação de reagendamento de inspeção de saúde.
- No trancamento compulsório (resultado de CVAE; Punição por transgressão disciplinar e estouro em faltas), o aluno não deve preencher requerimento de solicitação de trancamento.

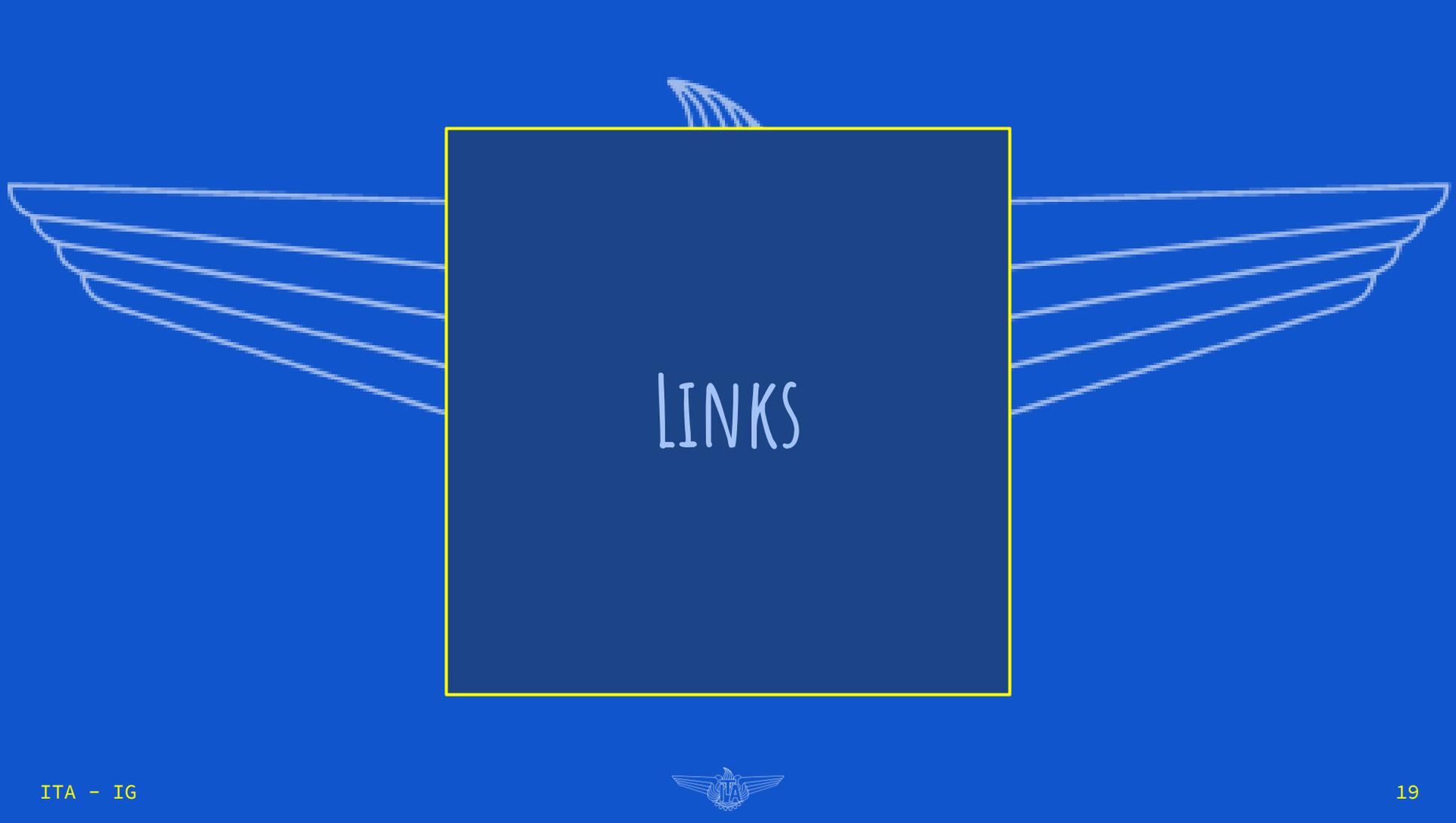


TRANCAMENTO POR SAÚDE



- Encaminhamento compulsório para Inspeção de Saúde, desde que a gravidade do caso seja reconhecido pela DAE, através de contato do aluno com membro da SOE ou através de relato formal do Conselheiro.
- O prazo para solicitação de trancamento por saúde deve ser o último dia letivo do semestre.
- Estratégia para agilidade do Esquadrão de Saúde com os agendamentos e resultados.
- O aluno como responsável pela retirada da Ata de Inspeção e entrega na Secretaria da DAE/ CPOR (quando for o caso).





LINKS

LINKS



CENTRAL do RevisITA: www.ita.br/grad/revisita2022

Classroom do RevisITA: classroom.google.com/c/MjI4NDEwMjA1Mzk2

Formulário de Feedback do RevisITA: forms.gle/gkpXCKAUKCJifAPT8



OBRIGADA PELA ATENÇÃO

Profa. Cristiane Pessoa

cpessoa@ita.br