

**COMANDO DA AERONÁUTICA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA  
DIVISÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**NOME:**

**ANO/ CURSO:**

**MOTIVO:**

**PERÍODO:**

**FICHA DE DESIMPEDIMENTO**

|    | ÓRGÃO/ SETOR  | SITUAÇÃO | DATA | ASSINATURA | CARIMBO E/ OU NOME COMPLETO |
|----|---|----------|------|------------|-----------------------------|
| 01 | CPOR  |          |      |            |                             |
| 02 | SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA - SIJ (ao lado do CPOR) |          |      |            |                             |
| 03 | Divisão de Saúde - RECEBEDORIA                          |          |      |            |                             |
| 04 | Divisão de Odontologia- RECEBEDORIA                     |          |      |            |                             |
| 05 | SIDOM-(crachá/ selo do carro)                           |          |      |            |                             |
| 06 | CASD - TESOURARIA                                       |          |      |            |                             |
| 07 | CASD - DE   |          |      |            |                             |
| 08 | REDECASD  |          |      |            |                             |
| 09 | Vistoria – Apto H8                                      |          |      |            |                             |
| 10 | Recebedoria - ADM - H8                                  |          |      |            |                             |
| 11 | Divisão de Ensino do Aluno (curso)                      |          |      |            |                             |
| 12 | AEITA (Apenas para os FORMANDOS) Sala 2216 A            |          |      |            |                             |
| 13 | BIBLIOTECA  |          |      |            |                             |
| 14 | Secretaria DA DIVISÃO DE ALUNOS (sala 2213)             |          |      |            |                             |
| 15 | REGISTRO ESCOLAR (sala 2231)                            |          |      |            |                             |

**OBS.:** Os itens 13 e 14 deverão ser preenchidos por último e na seqüência.

ARQUIVE-SE \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

REGISTRO ESCOLAR-IGR