



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA
DIVISÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
Requerimento nº _____

Nome completo _____

e-mail (será utilizado para comunicados da DAE) _____

Telefone (será utilizado para comunicados da DAE) _____

AspOf Oficial: _____

1º FUNDAMENTAL 1º PROF. _____ 3º PROF. _____

2º FUNDAMENTAL 2º PROF. _____ TRANCADO _____

Requer ao Magnífico Reitor

Trancamento de Matrícula a pedido no _____ período de _____ .

Desligamento de Matrícula a pedido no _____ período de _____ .

Suspensão de Matrícula no _____ período de _____ Para: BRAFITEC MIT TUHH

POLYTECHNIQUE DLR

Local: _____

(em caso de pedido de trancamento, anexar justificativa; para suspensão de matrícula anexar justificativa e carta de aceite)

Requer ao Pró-Reitor de Graduação

Matrícula em disciplina (s) Extracurricular(es) Eletiva(s): _____

(Deverá constar parecer do professor)

Cancelamento de matrícula em disciplina(s) Extracurricular (es) Eletiva(s) _____

Revisão de Prova (s) matéria (s): _____

(anexar justificativa)

Dispensa de Dependência: _____

Autorização para cursar DP com matrícula trancada: _____

Apoio Evento: _____

(anexar parecer do Professor responsável)

Outros: _____

Requer a Chefe da Divisão de Assuntos Estudantis

Renovação de Matrícula no _____ período de _____

Alteração de datas de Exame _____

(anexar justificativa)

Encaminhamento para Inspeção de Saúde: _____

Outros _____

(anexar justificativa)

Requer ao Pró-Reitor de Administração

Permanência no H8 com matrícula trancada no _____ período _____

(anexar justificativa)

Nestes termos, pede deferimento.

São José dos Campos, _____ de _____ de _____.

Assinatura do aluno

ARQUIVAR

O aluno requerente deve acompanhar o resultado da solicitação, inclusive, registrando ciência do parecer final, na Secretaria da Divisão de assuntos Estudantis - DAE.

